

Lo.Polis – modul Abonenti

Modul za vodenje evidence, prijave in odjave obrokov, realizacija, zunanje stranke, regresorji...

KAZALO

ABONENTI	
1 Prijavnice	
1.1 Izdaja prijavnic	
1.1.1 Priprava prijavnic	4
1.1.2 Priprava prijavnic za novince v srednji šoli	6
1.1.3 Številčenje prijavnice	6
1.1.3.1 Postopek številčenja za posameznega učenca / dijaka:	7
1.1.3.2 Postopek številčenja z generatorjem:	7
1.1.4 Datum izdaje prijavnice	7
1.1.5 Tiskanje prijavnic	
1.1.6 Postopek samodejnega številčenja v povezavi z modulom Pošta	9
1.1.6.1 Modul Pošta	9
1.1.6.2 Modul Abonenti	10
1.2 Prejem prijavnic	11
1.2.1 Izbira stolpcev za prikaz	11
1.2.2 Vnos podatkov v tabelo	
1.2.2.1 Vlagatelj in njegov naslov	
1.2.2.2 Datum prejema prijavnice	
1.2.2.3 Uveljavljanje pravice do splošne subvencije	
1.2.2.4 Podlaga za uveljavljanje dodatne subvencije	
1.2.2.5 Višina dohodka na družinskega člana v %	13
1.2.2.6 Datum obravnave dodatne subvencije	13
1.2.2./ Status dodatne subvencije	13
1.2.2.8 Datum skiepa	13
2 Izpisi sklepov in drugih dokumentov	
2.1 Oblikovanje izpisa	
2.2 Oblikovanje predloge sklepa	
2.3 Oblikovanje sklepa v osnovnih šolah	17
2.4 Pravice za delo	17
2.5 Postopek oblikovanja sklepa	18
2.6 Številčenje sklepov	19
2.6.1 Postopek številčenja za posameznega učenca / dijaka:	19
2.6.2 Postopek številčenja z generatorjem:	19
2.7 Datum izdaje sklepa	20

2.8 Postopek samodejnega številčenja v povezavi z modulom Pošta	
2.8.2 Modul Abonenti	
2.9 Izvoz podatkov iz zavihka Prijavnice	
3 Uporaba izpisov na zavihku Izpisi za oblikovanje	
3.1. Izpisi, ki se nanašajo na zaposlene v šoli	
3.2 Izpisi, ki se nanašajo na ustanovo	
3.3 Razvoj funkcionalnosti oblikovanja izpisov	
4 Obroki	
5 Abonenti / Prijave obrokov	
5.1 Prijave	
5.1.1 Redna prijava	
5.1.2 Redna prijava z vnesenimi podatki na zavihku Prijavnice	
5.1.3 Občasna prijava	
5.1.4 Sprememba subvencije med šolskim letom	
6 Realizacija obrokov	
6.1 Ročni vnos realizacije	
6.2 Pregled realizacije	
6.3 Neprevzet obrok	
7 Odjave obrokov	
7.1 Nepravočasna odjava	
7.2 Pravočasna odjava	
8 Dodeli kartico	
9 Izpisi	
9.1 Prijave	
9.1.1 Prijave	
9.1.1 Prijave po obrokih	
9.2 Odjave	40
9.2.1 Odjave	
9.2.2 Odjave podrobno	
9.3 Skupaj	41
9.3.1 Skupaj	
9.3.2 Skupaj po obrokih	
9.3.3 Zbirnik po obrokih in dnevih	
9.4 Realizacija	
9.4.1 Izdano na delilnem pultu	
9.4.2 UDTOKI ZA ODTACUN	
9.4.4 Statistika	44 ΔΔ
9.4.5 Neprijavljeni obroki	45
9.4.6 Repete	
9.4.7 Neprevzeto	

9.4 Regresirano	
9.5 Kuhinja	
9.6 MŠŠ	
9.7 Napake	
10 Izvoz podatkov za pripravo položnic	
10.1 Izvoz za SAOP	

ABONENTI

1 Prijavnice

1.1 Izdaja prijavnic

Prijavnica za šolsko prehrano je obrazec, ki ga izpolnijo starši in oddajo šoli. Priporočamo, da prijavnico natisnete iz programa za vse učence / dijake, ker tako vzpostavite osnovno evidenco vseh dijakov, ki se prijavljajo na šolsko prehrano.



V SŠ Lo.Polisu lahko prijavnice pripravite za dijake v oddelkih in za bodoče novince. V spustnem seznamu Status učencev izberete med aktivnimi (v oddelkih) in aktivnimi vpisanimi (novinci).

V OŠ programu Lo.Polis pa lahko pripravite prijavnice samo za učence, ki so v oddelkih. Pazite, da izberete prijavnice za šolsko leto 2010/11.

1.1.1 Priprava prijavnic

Vnos prijavnic Z gumbom Vnos prijavnic aktivirate oblikovanje novih prijavnic. V spustnem seznamu Prijavnice izberete povezavo Nova prijavnica.



Odprete novo okno za pripravo prijavnic za tiste učence / dijake, ki ste jih predhodno označili na drevesu (cela šola ali posamezni oddelek). Če v drevesu oddelkov kliknete na ustanovo, so v oknu «Izbira učencev za kreiranje novih prijavnic« vsi učenci / dijaki ustanove razporejeni po oddelkih in abecedi. Če v drevesu kliknete samo na en oddelek, se v oknu pojavijo samo učenci / dijaki oddelka.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave I	Realizac	ija 🕴 Obrok	i Zunanje str	anke Regres	orji Nasta	vitve Izpisi
Vnos prijavnic P rijavnic Prijav	nice za šo	olsko leto: 201	0/11 💌			
Status učencev: Aktiven	1	Shrani 🗮 Pre	ekliči 🕴 EKG 2. A -	Vesna Dedič (7)	Prijavnice 👻	Obroki 🕶 🛛 Izpisi 👻
🖃 🎬 Pod Kostanji (136)	Izbi	ra učencev za	kreiranje novih p	rijavnic		
 2. A - Siniša Radinovič, mag. Darijan D, prof. (2) 2. a - Čarli Č (1) 	~	Potrdi 🗱 Pr	ekliči Označi vs	e EKG 2. A - V	esna Dedič (7)	
2. B - Matjaz H (7)	lšč	i:				
EKG 1. A - (4)		0ddelek.	Naziv	Rojstni	datum EMŠI	D Naslov
🎇 EKG 2. A - Vesna Dedič (7)		EKG 2. A	B Bine	2		
😽 EKG 3. A - Vesna Dedič (24)		EKG 2. A	Jurjev Jur	2		
🚟 EKG 4. A - Vesna Dedič (11)		EKG 2. A	Mih Jaka	2		

V oknu »Izbira učencev za kreiranje novih prijavnic« označite učence / dijake za katere želite tiskati prijavnico. Označite jih s klikom miške in uporabo tipk CTRL ali SHIFT za hkratno aktiviranje več vrstic. Za označitev vseh v oknu uporabite kombinacijo tipk CTRL + A ali gumb »Označi vse«. Označene potrdite.

Po kreiranju prijavnic je v oknu prijavnic prikaz tistih učencev / dijakov za katere lahko tiskate prijavnice. Seznam se prilagaja, če v drevesu oddelkov kliknete na posamezen oddelek ali če kliknete na ustanovo.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave R	ealiza	acija Obroki	Zunanje stranke Regr	esorji Nastavitve	Izpisi Izpisi za ot		
Vnos prijavnic Pregled prijavnice za šolsko leto: 2010/11 💌							
Status učencev: Aktiven	\checkmark	Shrani 🛛 🗱 Prekliči	EKG 2. A - Vesna Dedič (7) Prijavnice 🕶 Obr	roki 🕶 Izpisi 🕶 Označi vse		
⊡- 🎬 Pod Kostanji (136)					učenec - naslov		
📷 2. A - Sinisa Radinovic, mag. Darijan D, pror. (2)	F	EKG 2. A	B Bine				
🌄 2. B - Matjaž H (7)		EKG 2. A	Jurjev Jur				
😤 2. Sp. Idrija - Cveta C (3)		EKG 2. A	Mih Jaka				
📸 EKG 1. A - (4)		EKG 2. A	Mihič Miha				
📸 EKG 2. A - Vesna Dedič (7)		EKG 2. A	P Peter				

Ob kreiranju prijavnic se napolnijo vsi obstoječi podatki: oddelek, priimek in ime učenca / dijaka, EMŠO učenca / dijaka, naslov učenca / dijaka. Podatki se prenesejo iz Matičnega urada. Če podatki manjkajo, jih dopolnite v Matičnem uradu.

[Prija	Obroki 👻					
čı	🛛 💠 🛛 Dodaj prijavnice						
1	1	Odstra	ni prijavnice				

Gumb **Odstrani prijavnice** uporabite za brisanje vrstic v osnovnem oknu. Vrstico označite s klikom v polje pred imenom in priimkom, da postane cela vrstica obarvana modro, nato uporabite gumb briši prijavnico.

~	🖌 Shrani 💥 Prekliči 1. B - Matjaž H 💣 Izpis prijavnic								
	učenec				prijavnica - številka	prijavnica - datum izdaje	prijavnica - datum prejema		
	Grah Miha	Cesta na Plužne 10, 5282 C							
	Grahelj Primož	Ulica sv. Barbare 11, 5280 I							
	Kat Katja	Abitanti 12A, 6000 Koper, A							
	Gnezda Eva	Godovič 45d, 5275 Godovič							

Brišete lahko tudi več vrstic hkrati, tako da označite vse vrstice s klikom miške in uporabo tipk CTRL ali SHIFT.

Vrstico lahko brišete samo dokler ni povezana s prijavo na obrok. Po vzpostavitvi povezave med prijavnico in prijavo obroka vrstice ni mogoče brisati.

1.1.2 Priprava prijavnic za novince v srednji šoli

Novinci so vpisani v program Lo.Polis v prihodnje šolsko leto, zato najprej v osnovnem oknu Lo.Polisa v nastavitvah izberete gumb »Šolsko leto« in v spustnem seznamu prihodnje šolsko leto.

Lo.Polis	Nastavitve	oora 🗸 🔀 Administracija	Šolsko leto: 2009/10
- Lander	Lo.Polis Nastavitve		×
	Osnovno okno Osnovno okno Uporabnik Šolsko leto Modul Banka Modul Vodenje blaga	Šolsko leto trenutno izbrano šolsko leto: 2009/1 2001/0 2002/0 2002/0 2004/0 2005/0 2006/0 2008/0 2008/0 2009/1	

V prihodnjem šolskem letu (2010/2011) je nastavljen program Lo.Polis kot tudi urejanje prijavnic.

🛱 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2010/2011									
Prijavnice	Abonenti / Prijavo	e Odjave	Realizacija	Obroki	Zuna				
Vnos pr	ijavnic D Pregle	d prijavnic 🛛 Pr	rijavnice za šolsko l	eto: 2010/11	•				
Status učence	v: Aktiven vpisan 💌]	Shrani	🗱 Prekliči	Po				
🎌 Pod Ko	stan Aktiven Aktiven vpisan		odd	elek	učer				

Za novince izberite status »Aktiven vpisan«, nato sledi enak postopek kot za aktivne.

1.1.3 Številčenje prijavnice

Stolpec »**prijavnica – številka**« je polje, ki ga napolnite pred tiskanjem prijavnic. Isto velja za stolpec » **prijavnica – datum izdaje**«. Ta dva podatka sta pomembna za vašo evidenco izdanih dokumentov, ob enem pa je številka prijavnice pomemben podatek, ki ga boste potrebovali ob oblikovanju sklepa vlagatelju pri odobritvi ali zavrnitvi dodatne subvencije.

Prijavnice številčite z orodjem, ki vam za vse izbrane učence / dijake generira številke dokumenta. Če uporabljate modul Pošta, se vam prijavnice številčijo samodejno v skladu s klasifikacijskim načrtom in istočasno evidentirajo v modulu Pošta.

1.1.3.1 Postopek številčenja za posameznega učenca / dijaka:

V polje vnesite želeno številko.

oddelek					prijavnica • številka	prijavnica - datum izdaje
1. B	Gnezda Eva	2904994505193	Godovič 45d, 5275 Godovič		122-2010-001	
1. B	Grah Miha	0704994500063	Cesta na Plužne 10, 5282 C			

1.1.3.2 Postopek številčenja z generatorjem:

S klikom na gumb Prijavnice izberete povezavo številčenje prijavnic.

V	5hrani 🛛 🗱 Prekliči	Pod Kostanji	Prija	ivnice ir	• Obroki •	Izpisi 🔻	Označi vse
	oddelek	učenec	•	Doda	ij prijavnice		učenec - naslo
►		B Brina	2	Odst	rani prijavnice		olzela 12, 3313
		B Brina		Števi	lčenje prijavni	-	olzela 12, 3313
		Č Bine Š		Številčenje sklepov		bramova ulica	
		Jeram Uroš		0	40599450001	5	Gregorčičeva uli

V prvo okno vnesete predpono, ki je konstanta. V polje začetna številka vnesete prvo prosto zaporedno številko, ki se bo pri vsakem naslednjem dokumentu samodejno povečala. Če želite, dodate še končnico, ki je tudi konstanta.

Opravilo potrdite.

Samodejno številčenje			×
🕜 Potrdi 🛛 🗮 Prekliči			
predpona:	začetna številka:	končnica:	
122-1/2010-	002		
122-1/2010-002 122-1/2010-003 122-1/2010-004			

Samodejno generirane številke dokumentov se izpišejo v tabeli v vseh praznih poljih, ki še nimajo številke. Generiranje ne prepiše obstoječih številk.

oddelek				prijavnica - številka
1. B	Gnezda Eva	Godovič 45d, 5275 Godovič		122-2010-001
1. B	Grah Miha	Cesta na Plužne 10, 5282 C		122-2010-002
1. B	Grahelj Primož	Ulica sv. Barbare 11, 5280 I	 1	122-2010-003

1.1.4 Datum izdaje prijavnice

Datum izdaje prijavnice se natisne na prijavnici in ga nastavite v posamezni vrstici ali če označite več vrstic, za vse hkrati. Z desnim klikom miške na označeno polje lahko izberete povezavo »Nastavi vrednost«.

prijavnica - številka	prijavnica - datum izdaje		prijavnica - datum prejema	u s		
122-1/2010-24	ſ					
122-1/2010-25		Nastavi vrednost				
122-1/2010-27		Bi	risi vrednost			
122-1/2010-26						

Odpre se okno v katerem je ponujen tekoči datum, s klikom na spustni seznam na koledarčku lahko datum poljubno nastavite ali spremenite.

prijavnica - datum izdaj	e				×		
🛹 OK 🛛 🗱 Prekliči							
prijavnica - datum izdaje: 🏾	10. 6	.201	10	-			
	•	I	jur	nij 20)10		Þ
	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned
	31	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	◍	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	2	Da	nes	10.	6.2	010	

Ko datum potrdite z OK, se vsa označena polja napolnijo z datumom, ki se bo izpisal tudi na prijavnici, ko jo boste tiskali.

Če na označenih poljih z desnim klikom miške izberete Briši vrednost, se datum izbriše.

1.1.5 Tiskanje prijavnic

V osnovnem oknu označite vse zapise vrstic, za katere boste tiskali prijavnice. Uporabite lahko tudi gumb »Označi vse«.

√	🖊 Shrani 🗱 Prekliči OŠ Pod Kostanji - VENERA Samodejno številčenje 👻 🍙 Izpis prijavnic Označi vse											
								prijavnica - številka	prijavnica - datum izdaje			
Þ	EKG 2. A	Bevk Matija	0701994500218	Dolenji Novaki 14A, 5282 C		<u></u>		122-2/2010-16	14.6.2010			
	EKG 2. A	Biček Teja	2009994505062	Plužnje 46, 5282 Cerkno		<u></u>		122-2/2010-17	14.6.2010			
	EKG 2. A	Bolčina Nuša	1912994505133	Mrakova ulica 5, 5280 Idrija		<u></u>		122-2/2010-20	14.6.2010			
	EKG 2 A	Božič Bojan	1712994500086	Dražnoška ulica 14, 4226 Žiri				122-2/2010-19	14.6 2010			

Uporabite gumb **Izpis** ter izberete **Prijavnice**. V novem oknu se prikaže predogled prijavnic. Izpis prijavnice je prilagojen za učence v OŠ in dijake v SŠ. Na prijavnici so že izpolnjena polja: ime in sedež šole, številka dokumenta, kraj in datum, podatki o učencu / dijaku. Vsa ostala polja na prijavnici izpolni vlagatelj in vam prijavnico vrne.

Predogle	d										
O Prva	C) Nazaj	Naprej	💽 Zadnja	🛒 Trenutna stran	💣 Tiskaj poljubno	Nastavi stran	0 Izvoz	Na obrazec	Evidentiraj v Pošto	100%	
Predogle	d izpisa										
	-										-
		PODA	TKI O UST	ANOVI							
		Ime in sec	lež šole					Številka dokumenta	1		
		OS Poo Britof 1	d Kostanji 8,4000 Ki	- VENERA anj, Ukanje				122-1/2010-24			
								Ukanje, 10. 6. 2	2010		
				PRIJAV	A DIJAK	A NA ŠO	LSKO	PREHRA	NO		
		25				4					
		PODAT	TKI O VL	GATELJU		0	mati	🗌 oče	🔲 druga oseba		
		lme in priir	mek			Naslov					
		PODAT	rki o dij <i>i</i>	AKU							
		lme in prii	mek			Naslov			7		
		Grah M	iha			Cesta n	a Plužne	10, 5282 Cerkno			
		EMŠO			Letnik in oddelek	Izobražev	alni progran	1			
		070499	4500063		1.B	Gimnazi	ja	23			-

Na osnovi podatkov, ki jih bodo dopolnili vlagatelji in vam vrnili prijavnice, boste v osnovni tabeli dopolnili podatke.

1.1.6 Postopek samodejnega številčenja v povezavi z modulom Pošta

Če pripravite prijavnice z modulom Pošta, vam ta omogoča samodejno številčenje in hkrati evidentiranje prijavnic.

1.1.6.1 Modul Pošta

Uporabniki v Pošti oblikujete novo zadevo »Prijavnica za šolsko prehrano«,

🖼 Lo.Polis Pošta - Osnovna šola Pod K ң Nazaj	Costanji - VENERA
Vrsta dokumenta: Šolsko leto Prijavnica za šolsko prehrar ∑ 2009/10	podatkov:
122-3/2010 Prijavnica za šolsko prehrano	
	🗓 🛛 122-3/2010 Prijavnica za šolsko prehrano
	🛃 Shrani 🗱 Prekliči 🥖 Briši 🚔 Tiskanje 🧃 Rešeno
	Status: Nerešeno Evidentiranje dokumentov iz Lo.Polisa
	Verzija KN: 2 Datum od: 14.06.2010 🔽 do: 31.08.2010 🔽
	🗖 Arhiviraj dokumente
	Vrsta dokumenta: Prijavnica za šolsko prehrano
	Datum nastanka: Reševalec: 🔣 🕅 🔣 Klasifikacijski znak:
	14.06.2010 ▼ 2011 učitelj likovne vzgoje (Dedič ▼ 122 ▼

1.1.6.2 Modul Abonenti

V modulu Abonenti je v oknu prijavnic gumb »Številčenje prijavnic« neviden, če imate v Pošti aktivno novo zadevo »Prijavnica za šolsko prehrano«.

\checkmark	🖋 Shrani 🗱 Prekliči 🛛 ŽPT 5. A - Vesna Dedič 🍙 Izpis prijavnic											
							prijavnica - številka	prijavnica - datum izdaje				
•	ŽPT 5. A	Eržen Borut		Gore 1, 5280 Idrija				11.6.2010				
	ŽPT 5. A	FORTUNA Tilen		Slovenska cesta 31, 5281				11.6.2010				
	ŽPT 5. A	GOLJA Tadej		Lazec 29, 5282 Cerkno				11.6.2010				
	ŽPT 5. A	Gutnik Nejc		Loka 12, 1370 Logatec				11.6.2010				

V tabeli okna prijavnic dodate še datum prijavnice.

Označite prijavnice za tiste učence / dijake, ki jim želite natisniti prijavnice.

~	🖌 Shrani 🗱 Prekliči OŠ Pod Kostanji - VENERA Samodejno številčenje 🔹 🍙 Izpis prijavnic											
								prijavnica - številka	prijavnica - datum izdaje			
	ŽPT 5. A	Eržen Borut	2003254203556	Gore 1, 5280 Idrija					11.6.2010			
	ŽPT 5. A	FORTUNA Tilen	Enclated States	Slovenska cesta 31, 5281					11.6.2010			
	ŽPT 5. A	GOLJA Tadej	086-022-056	Lazec 29, 5282 Cerkno					11.6.2010			
Þ	ŽPT 5. A	Gutnik Nejc	2002/02/2020	Loka 12, 1370 Logatec					11.6.2010			

Uporabite gumb Izpis / Prijavnice, da se vam odpre predogled prijavnic.

	d				and the second second second				
) va	C) Nazaj	Naprej	O Zadnja	si Trenutna stran	s Tiskaj poljubno	Nastavi stran	0 Izvoz	Na obrazec	Evidentiraj v Pošto
logle	ed izpisa								
		PODAT	KI O UST	ANOVI					
		lme in sed	ež šole					Številka dokument	a
		Britof 18	8,4000 Kr	- VENERA anj, Ukanje				Kraj in datum	
								LUmain 14 C	2010
		/.*						Okanje, 11. b.	2010
		PODAT			/A DIJAK/	A NA ŠO	LSKO		NO
		PODA1	KI O VLA nek	PRIJAV	A DIJAK	A NA ŠOI	L SKO] mati		NO
		PODAT	KIOVLA nek	PRIJAV	A DIJAK	A NA ŠO	LSKO		NO
		PODAT	KI O VLA	PRIJAV Agatelju Aku	A DIJAK	A NA ŠOI	LSKO	DREHRA	NO
		PODAT Ime in priir PODAT	KI O VLA nek KI O DIJ <i>A</i> nek	PRIJAV Agatelju Aku	A DIJAK	A NA ŠOI	L SKO] mati		NO
		PODAT Ime in priir PODAT Ime in priir Eržen E	T <mark>KI O VLA</mark> nek KI O DIJ <i>I</i> nek iorut	PRIJAV Agatelju Aku	A DIJAK	A NA ŠO Naslov Naslov Gore 1, 4	LSKO] mati 5280 ldrij	PREHRA oče	NO

Pred tiskanjem uporabite gumb »**Evidentiraj v Pošto**«. Na predogledu prijavnic se bodo pojavile zaporedne številke dokumentov, skladno z odprto novo zadevo v Pošti »Prijavnica za šolsko prehrano«.

Nato uporabite gumb za tiskanje prijavnic

Predogle	d									
Prva	Image: Constraint of the second sec	Naprej	Zadnja	ر Trenutna stran	ي Tiskaj poljubno	Nastavi stran	o Izvoz	Na obrazec	Evidentiraj v Pošto	100%
Predogle	ed izpisa									
		PODA Ime in sea	TKI O UST dež šole	[ANOVI				Številka dokumenta		
		OŠ P₀	d Kostanji	- VENERA				122-2/2010-3		
		Britof 1	8,4000 Ŕr	anj, Ukanje				Kraj in datum Ukanje, 11. 6. 2010		
				PRIJAV	A DIJAK	A NA ŠOI	LSKC	PREHRANO		

V Pošti se istočasno v novi zadevi »Prijavnica za šolsko prehrano« samodejno ustvari seznam vseh evidentiranih prijavnic.

🧱 Lo.Polis Pošta - Osnovna šola Pod Kostanji - VENERA	
Nazaj Image: Constraint of the second s	Katalog Dokumenti Lo.Polis
Vse zadeve samo lastne zadeve 🔺	🥈 122-3/2010-1 Prijavnica za šolsko prehrano
Z zadeve Lo.Polis 🗋 ostale zadeve	🛃 Shrani 😫 Prekliči 🥖 Briši 📑 Številka dokumenta
Perazporejeno Prijava na šolsko prehrano (43) De 122-2/2010 Prijava na šolsko prehrano (23) De 122-3/2010 Prijavnica za šolsko prehrano (23)	Zadeva: 122-3/2010 Prijavnica za šolsko prehrano Klasifikacijski znak: 122 Dejavnost socialnega varstva Signirno mesto: 2011 učitelj likovne vzgoje Datum nastanka: Vrsta dokumenta: 14.06.2010 Izhodni
📑 12237/2010-1 Prijavnica za šolsko prehrano 📑 122-3/2010-2 Prijavnica za šolsko prehrano 📑 122-3/2010-3 Prijavnica za šolsko prehrano 📑 122-3/2010-4 Prijavnica za šolsko prehrano	Tema: Prijavnica za šolsko prehrano Kratek opis vsebine: ↑ 1. B Gimnazija GIM

1.2 Prejem prijavnic

Prejeto prijavnico opremite z žigom in vpišete datum prejema. Prijavnica se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Iz prejete prijavnice vnesete v tabelo vse podatke, ki jih je izpolnil vlagatelj.

1.2.1 Izbira stolpcev za prikaz

V tabeli prijavnic je mogoče določiti kateri stolpci so aktivni za vnos podatkov. Uporabite gumb **Prikaz** in povezavo »**Izbira stolpcev za prikaz**«.

1	Shrani 🛛 🗱 Prekliči	i vse	Prikaz 🔻		
	oddelek	učenec	učenec - EMŠO	uče	Izbira stolpcev za prikaz
F	1. B	Kat Katja			
	EKG 1. A	G Barbara			
	EKG 1. A	Jurjev Jur			

V oknu s kljukicami označite oz. odznačite podatke, ki jih želite videti v oknu prijavnic. Pred vnosom podatkov si lahko nastavite samo prikaz stolpcev v katere boste vnašali podatke.

Izbira stolpcev za prikaz	
🖌 🖌 Potrdi 🛛 🗱 Prekliči 🛛 🔂 Označi/odzna	iči vse
 učenec - EMSO učenec - naslov vlagatelj vlagatelj - naslov prijavnica - številka prijavnica - datum izdaje prijavnica - datum prejema uvelj. pravice do spl. subv. dod. subv podlaga dod. subv višina dohodka [%] dod. subv status dod. subv številka sklepa dod. subv datum sklepa 	

Skladno z določitvijo aktivnih stolpcev, se oblikuje tabela prijavnic.

1	🛷 Shrani 💥 Prekliči Pod Kostanji (148) 🍙 Izpis prijavnic Označi vse Prikaz 🔹									
						prijavnica - datum prejema	uvelj. pravice do spl. subv.		dod. subv višina dohodka [%]	
	1. B	Kat Katja						•		
	EKG 1. A	G Barbara						•		
	EKG 1. A	Jurjev Jur						•		

1.2.2 Vnos podatkov v tabelo

1.2.2.1 Vlagatelj in njegov naslov

Vlagatelja izberete v oknu, ki ga odprete s klikom na kvadrat s pikicami. Ponujeni so podatki oseb, ki so v Matičnem uradu pri učencu / dijaku navedeni kot starš, skrbnik ali zakoniti zastopnik. Izbranega potrdite

oddelek učenec učenec - EMŠO učenec - naslov vlagatelj vlagatelj 1. B Kat Katja EKG 1. A G Barbara EKG 1. A Jurjev Jur EKG 1. A Mih Jaka EKG 1. A Mihić Miha EKG 1. A P Bojana EKG 1. A P Peter EKG 1. A P Peter EKG 1. A Strukelj Test GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik	1	Shrani 💥 Prekliči	Po	d Kostanji (148)	🚽 Izpis prijavni	ic Ozna	ači vse 🛛 Prikaz 👻			
1. B Kat Katja EKG 1. A G Barbara EKG 1. A Jurjev Jur EKG 1. A Jurjev Jur EKG 1. A Mih Jaka EKG 1. A Mih Jaka EKG 1. A Mihič Miha EKG 1. A P Bojana EKG 1. A P Peter EKG 1. A P Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Re Bojan EKG 1. A Strukelj Test EKG 1. A Žeter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. J Prektiči Dg Jaka KT 1. A N Vrsta skrbnika Naslov KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik					učenec - El			vlagatelj		vlagatelj - naslov
EKG 1. A G Barbara EKG 1. A Jurjev Jur EKG 1. A Mih Jaka EKG 1. A Mihič Miha EKG 1. A Pojana EKG 1. A Poteter EKG 1. A Poteter EKG 1. A Strukelj Test EKG 1. A Ž Poter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. J Vrsta skrbnika Nasiov KT 1. A A Isöt KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik </td <td></td> <th>1. B</th> <th>Kat K</th> <th>(atja</th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		1. B	Kat K	(atja						
EKG 1. A Jurjev Jur EKG 1. A Mih Jaka EKG 1. A Mihič Miha EKG 1. A P Bojana EKG 1. A P Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Re Bojan EKG 1. A Strukelj Test EKG 1. A Ž Peter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. J Potrdi< * Preklič Dg Jaka KT 1. A A Išči KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		EKG 1. A	G Ba	rbara						
EKG 1. A Mih Jaka EKG 1. A Mihč Miha EKG 1. A P Bojana EKG 1. A P Bojana EKG 1. A P Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Be Bojan EKG 1. A Strukelj Test EKG 1. A Ž Peter EKG 1. A Ž Peter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Tzbira vlagatelja GL 1. M Vortal Preklič Dg Jaka KT 1. A A Isöt KT 1. A Naziv Vrsta skrbnika Nasiov KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		EKG 1. A	Jurje	v Jur						
EKG 1. A Mihić Miha EKG 1. A P Bojana EKG 1. A P Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Re Bojan EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Strukelj Test EKG 1. A Ž Peter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. M V Potrdi X Preklič Dg Jaka KT 1. A A Izčit KT 1. A B Izčit KT 1. A Naziv Vrsta skrbnika Naslov KT 1. A N D D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		EKG 1. A	Mih J	laka						
EKG 1. A P Bojana EKG 1. A P Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Re Bojan EKG 1. A Strukelj Test EKG 1. A Ž Peter EKG 1. A Ž Peter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. M V Potrdi Preklič Dg Jaka KT 1. A A Isöt KT 1. A B Isöt KT 1. A Naziv Vrsta skibnika Naslov KT 1. A N D D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		EKG 1. A	Mihið	Miha						
EKG 1. A P Peter Image: Side Peter Image: Side Peter EKG 1. A Pange: Side Peter Image: Side Peter Image: Side Peter EKG 1. A Re Bojan Image: Side Peter Image: Side Peter EKG 1. A Štrukelj Test Image: Side Peter Image: Side Peter EKG 1. A Ž Peter Image: Side Peter Image: Side Peter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik Image: Side Peter GL 1. J Izbirar vlagatelja Image: Side Peter Image: Side Peter Image: Side Peter GL 1. M Image: Peter Vlagatelja Image: Side Peter Image: Side Peter Image: Side Peter Image: Side Peter GL 1. M Image: Peter Vlagatelja Image: Side Peter Image: Side P		EKG 1. A	P Bo	jana						
EKG 1. A Pangeršič Peter EKG 1. A Re Bojan EKG 1. A Štrukelj Test EKG 1. A Ž Peter Interview and the strukelj Test GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. M Potrdi X Prekliči Dg Jaka KT 1. A A Išči: KT 1. A B Isči: Vrsta skrbnika Naslov KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		EKG 1. A	P Pe	ter						
EKG 1. A Re Bojan EKG 1. A Štrukelj Test EKG 1. A Ž Peter Interview of the second se		EKG 1. A	Pang	jeršič Peter						
EKG 1. A Štrukelj Test EKG 1. A Ž Peter Interference GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. J Verdi * Preklič Dg Jaka KT 1. A A Verdi * Preklič Dg Jaka KT 1. A B Vista skrbnika Naslov KT 1. A C Vaziv Vrsta skrbnika Naslov KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		EKG 1. A	Re B	ojan						
EKG 1. A Ż Peter GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. J Variate vlagatelja KT 1. A A Vetrdi * Prekliči Dg Jaka KT 1. A B Ibřít KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		EKG 1. A	Štruk	kelj Test						
▶ GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. M ✓ Potrdi ※ Prekliči Dg Jaka KT 1. A A Ibří KT 1. A B Ibří		EKG 1. A	Ž Pe	ter						
GL 1. J Izbira vlagatelja GL 1. M ✓ Potrdi ¥ Prekliči Dg Jaka KT 1. A A KT 1. A B KT 1. A C KT 1. A Naziv Vrsta skrbnika Naslov KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Dče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik	۲.	GL 1.	Dg Ja	aka	1011964505	190	Zikova ulica 99, 1241 Kamnik			
GL 1. M ✓ Potrdi ¥ Prekliči Dg Jaka KT 1. A A KT 1. A B KT 1. A C Naziv Vrsta skrbnika KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		GL 1.	J Iz	bira vlagatelja						
KT 1. A A KT 1. A B KT 1. A C KT 1. A C KT 1. A C D Ana Mati Zikova ulica 93, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 93, 1241 Kamnik		GL 1.	M 💊	🖊 Potrdi 🛛 🗮 Preł	diči 🕴 Dg Jaka					
KT 1. A B KT 1. A C Naziv Vrsta skrbnika Naslov KT 1. A N DAna Mati Zikova ulica 93, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 93, 1241 Kamnik		KT 1. A	A	xx:. I					_	
KT 1. A C Naziv Vrsta skibnika Naslov KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		KT 1. A	B	sci: II						
KT 1. A N D Ana Mati Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		KT 1. A	C	Naziv	Vrsta skrbnika	Naslov	/			
D Tomislav Oče Zikova ulica 99, 1241 Kamnik		KT 1. A	N D	D Ana	Mati	Zikova	ulica 99, 1241 Kamnik			
				D Tomislav	Oče	Zikova	ulica 99, 1241 Kamnik			

V tabeli se izpiše priimek in ime vlagatelja ter naslov, če so podatki vneseni v Matičnem uradu. Manjkajoče podatke dopolnite v Matičnem uradu.

🕨 GL 1. Dg Jaka 1011964505190 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik D Ana 📃 Zikova ulica 99, 1241 Kamnik

1.2.2.2 Datum prejema prijavnice

Na prijavnici je zabeležen datum prejema. Datum potrebujete pri vseh učencih / dijakih , ki uveljavljajo splošno subvencijo ali so izpolnili vlogo za dodatno subvencijo, ker je ta datum potrebno navesti v sklep o odobritvi oz. zavrnitvi dodatne subvencije.

Datum prejema prijavnice vnesete enako, kot je opisano v točki 1.1.4 Datum izdaje prijavnice.

1.2.2.3 Uveljavljanje pravice do splošne subvencije

Stolpec je samodejno napolnjen. Predvidevamo da bodo vsi starši, ki bodo prijavnico vrnili uveljavljali splošno subvencijo. Če prijavnica ni vrnjena in za učenca /dijaka subvencija ni uveljavljena, kljukico v tem stolpcu odvzamete s klikom v polje.

Kljukice lahko v polja dodajate ali odvzemate. Polje najprej aktivirate (klik v polje oz. uporaba tipk SHIFT ali CTRL za aktiviranje več polj hkrati), nato z desnim klikom miške uporabite povezavo »Nastavi vrednost« ali »Briši vrednost«.

1.2.2.4 Podlaga za uveljavljanje dodatne subvencije

Dijaku iz spustnega seznama izberete podlago za uveljavljanje dodatne subvencije, kot je navedeno na prejeti prijavnici. Podatek je obvezen, da ob prijavi obroka program preračuna vrednost subvencije v \in .

1.2.2.5 Višina dohodka na družinskega člana v %

Vnesete samo številčno vrednost, kot je navedeno na prijavnici.

1.2.2.6 Datum obravnave dodatne subvencije

1.2.2.7 Status dodatne subvencije

Izberete iz spustnega seznama in je obvezen podatek pri samodejnem številčenju, ker se številka sklepa oblikuje samo za dijake, ki imajo izbran status: zavrnjeno ali odobreno.

1.2.2.8 Datum sklepa

Datum sklepa je obvezen podatek, ki se prenese na predogled tiskanja sklepa.

2 Izpisi sklepov in drugih dokumentov

Izpisi za oblikovanje

V modulu Abonenti so dodani izpisi za podporo pri izvajanju Zakona o šolski prehrani in vašega internega pravilnika o šolski prehrani. Zavihek Izpisi za oblikovanje ima v spustnem seznamu povezave do izpisov:

- Sklep o imenovanju komisije za šolsko prehrano
- Soglasje za imenovanje v komisijo za šolsko prehrano
- Pooblastilo zaposlenih

📽 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2009/2	2010				
Prijavnice Abonenti / Prijave Od	jave Realizacija	Obroki Zunanje stranke	Regresorji Nastavitve	Izpisi I	(zpisi za oblikovanje 👻 Izvoz podatkov 👻 Rea
Nova prijavnica 🕺 Briči prijavnico.	Prijavnice za šolsko leto	2010/11			Sklep o imenovanju komisije za šolsko prehrano
					Soglasje za imenovanje v komisijo za šolsko prehrano
Status učencev: Aktiven	🖌 Shrani	💥 Prekliči 🛛 OŠ Pod Kostanji	- VENERA (136) Izpisi 🕶 Oz	nači vse 🛛 Pril	Pooblastilo zaposlenih

Na zavihku prijavnice v spustnem seznamu Izpisi natisnete: Prijavnico Poziv za dopolnitev vloge Sklep OŠ odobritev malice (odobritev kosila)

Sklep OŠ zavrnitev malice (dubšitev kosila)

Sklep SŠ odobritev malice

Sklep SŠ zavrnitev malice

Poziv za dopolnitev vloge in sklepe poljubno vsebinsko oblikujete in lahko samodejno dodajate podatke, ki ste jih zbrali iz prejete prijavnice in vnesli v tabelo podatkov prijavnic.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave Re	aliza	cija Obroki	Zunanje stranke Regr	esorji Nasl	tavit	ve Izpisi Izpisi za oblikovanje
Vnos prijavnic Prijavnic Prijavnic Prijavnic	e za š	olsko leto: 2010/11	•			
Status učencev: Aktiven vpisan	1	Shrani 🛛 💥 Prekliči	Pod Kostanji Prijavnice	e 🕶 🛛 Obroki 🕶 🛛	Izpis	si 🕶 Označi vse Prikaz 👻
Pod Kostanji						Prijavnice
	۶.		B Brina			Poziv za dopolnitev vloge
			B Brina			Sklep o subvencioniranju šolske prehrane

2.1 Oblikovanje izpisa

Izpis Poziv za dopolnitev vloge in Sklep lahko vsebinsko oblikujete.

V oknu vseh prijavnic s klikom v prvi stolpec pred oddelkom učenca aktivirate. Tako aktivirate enega ali več dijakov hkrati in vse podatke, ki so v tabeli. Nato v spustnem seznamu Izpisi izberete želenega.

V	🖋 Shrani 🗮 Prekliči OŠ Pod Kostanji - VENERA (136) Izpisi 👻 Označi vse 🛛 Prikaz 👻										
	oddelek	učenec	učenec - EMŠO	učenec - naslov	vlagatelj						
	1. A	B Brina	3103971505251	Polzela 12, 3313 Polzela	Sirc Jana						
	1. A	C Cilika		Abramova ulica 11, 1000 Lj	C Rozalija						
Þ	1. A	D Danica		Precetinci 1, 3312 Prebold							

Odpre se novo okno s predlogo – že pripravljeno vsebine, ki jo lahko spreminjate, dopolnjujete in oblikujete.



V dodatnem oknu desno so navedeni podatki za vstavljanje. V predlogi so označeni z *a* > in na predogledu tiskanja se podatki samodejno vključijo iz baze Lo.Polisa. S klikom na gumb Predogled tiskanja se napolnijo z realnimi podatki.



Ko ugotovite pomanjkljivost se vrnete na zavihek Predloga izpisa, dokument oblikujete (spremenite pisavo, barvo,...), spremenite vsebino dokumenta in se vrnete na predogled tiskanja.

Urejen dokument **tiskate** ali **izvozite.** Izvoženega shranite v poljubnem formatu (priporočamo Microsoft Word).



Če aktivirate več dijakov se za vse hkrati pripravi predogled tiskanja. Dokument za posameznega dijaka izberete s klikom v seznamu levo ali z gumbi Prva, Nazaj, Naprej, Zadnja, da preverite vsebino dokumenta. Tiskate ali izvozite lahko vse hkrati.



2.2 Oblikovanje predloge sklepa

Predloga sklepa o zavrnitvi subvencije je obsežna, ker vsebuje tri različne obrazložitve sklepa. Sklep prilagodite posamezniku glede na vrsto podatkov, ki so navedeni na prijavnici na predlogi dokumenta.

Če morate našo predlogo vsebinsko ali oblikovano zelo spremenit vam priporočamo, da jo označite v celoti in kopirate v Wordov dokument. Z wordovim urejevalnikom boste hitro in enostavno uredili predlogo, ki jo potem zopet kopirate in prilepite v Abonente na zavihek Predloga izpisa.



Podatke iz baze Lo.Polisa lahko vključite v vašo predlogo s klikom miške na izbrani podatek v drevesu desno in ga z miško prenesete v besedilo. Ko miško spustite se izpiše podatke kot: @<Učenec::Ime>, na predogledu tiskanja pa bo to polje napolnjeno z realnimi podatki.

2.3 Oblikovanje sklepa v osnovnih šolah

Učenci v OŠ lahko zaprosijo za subvencijo malice in kosila hkrati. Predloga sklepa je sestavljen iz vsebin za malico in kosilo. Z modro barvo so označeni odstavki, ki se vsebinsko nanašajo na subvencijo za kosilo. Sami jo poljubno preoblikujete in prilagodite.

2.4 Pravice za delo

Predloge izpisa je v program vgrajena s pravico administratorja v podjetju LOGOS.SI. V vseh šolah vidite enako predlogo. V vsaki šoli ima administrator pravico, da lahko predlogo preoblikuje in shrani v novi obliki, ki jo potem lahko uporabljajo vsi zaposleni njihove šole. V osnovnem oknu zgoraj je spustni seznam, kjer izberete trenutni pogled. **Običajen** – za vse uporabnike v šoli. Administrativen – za osebo, ki predlogo prilagodi potrebam šole.



@<Ustanova::Pošta - številka> @<Ustanova::Kraj>

2.5 Postopek oblikovanja sklepa

1. Na zavihku Prijavnice tabelo napolnite s podatki:

- oddelek
- učenec
- učenec EMŠO
- učenec naslov
- vlagatelj
- vlagatelj naslov
- prijavnica datum prejema
- dodatna subvencija podlaga
- dodatna subvencija višina dohodka (%)
- dodatna subvencija status
- dodatna subvencija številka sklepa
- dodatna subvencija datum sklepa

2. V tabeli označite vrstico izbrane prijavnice in izberete izpis Sklep. Ali

V tabeli označite več vrstic oz. izberete tiste dijake, ki bodo imeli vsebinsko enako oblikovan sklep. Primer: dodatna subvencija jim je odobrena in imajo vsi višino dohodka od 0-30% povprečne plače. Izberete izpis.

3. Na zavihku predloga izpisa **oblikujete dokument**: spremenite vsebino, obliko, dopolnite ali odstranite vsebino. Te spremembe lahko shrani samo Administrator.

Uporabniki lahko izvedejo spremembo, sklep natisnejo nato program vrne izhodiščno vsebino dokumenta.

4. Uporabite gumb **Predogled tiskanja** in na istoimenskem zavihku se dokument samodejno napolni s podatki iz baze Lo.Polisa, ki so bili označeni z *a* (naziv šole, osebni podatki dijaka, vlagatelja, podatki iz tabele prijavnic).

5. Tiskanje sklepov.

2.6 Številčenje sklepov

Stolpec »dodatna subvencija – številka sklepa« je polje, ki ga napolnite pred tiskanjem sklepov. Isto velja za stolpec »dodatna subvencija – datum sklepa«.

Sklepe številčite z orodjem, ki vam za vse izbrane učence / dijake generira številke dokumenta. Če uporabljate modul Pošta, se vam prijavnice številčijo samodejno v skladu s klasifikacijskim načrtom in istočasno evidentirajo v modulu Pošta.

2.6.1 Postopek številčenja za posameznega učenca / dijaka:

V polje vnesite želeno številko.

2.6.2 Postopek številčenja z generatorjem:

📫 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2010/2011			
Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave R	ealizacija Obroki	Zunanje stranke	Regresorji Nasta
Vnos prijavnic P regled prijavnic Prijavni	ice za šolsko leto: 2010/11	•	
Status učencev: Aktiven vpisan	🖌 Shrani 🛛 🗱 Prekliči	Pod Kostanji	Prijavnice 🔹 🛛 Obroki 👻 🖓 1
🎬 Pod Kostanji	oddelek učenec		Dodaj prijavnice
	•	B Brina	Odstrani prijavnice
		B Brina	Številčenje prijavnic
		Č Bine	Številčenje sklepov

S klikom na gumb Prijavnice izberete povezavo Številčenje sklepov.

V prvo okno vnesete predpono, ki je konstanta. V polje začetna številka vnesete prvo prosto zaporedno številko, ki se bo pri vsakem naslednjem dokumentu samodejno povečala. Če želite, dodate še končnico, ki je tudi konstanta. Opravilo potrdite.

Samodejno številčenje			×
🛹 Potrdi 🛛 💥 Prekliči			
predpona:	začetna številka:	končnica:	
122-1/2010-	002		
122-1/2010-002 122-1/2010-003 122-1/2010-004			-

2.7 Datum izdaje sklepa

Datum sklepa se natisne na sklepu in ga nastavite v posamezni vrstici ali če označite več vrstic, za vse hkrati. Z desnim klikom miške na označeno polje lahko izberete povezavo »Nastavi vrednost«.

prijavnica - številka	prijavnica - datum izdaje	-	prijavnica - datum prejema				
122-1/2010-24	Γ						
122-1/2010-25		Nastavi vrednost					
122-1/2010-27		В	risi vrednost				
122-1/2010-26							

Odpre se okno v katerem je ponujen tekoči datum, s klikom na spustni seznam na koledarčku lahko datum poljubno nastavite ali spremenite.

prijavnica - datum izdaj	e)	×		
🛹 OK 🛛 🗱 Prekliči							
prijavnica - datum izdaje: 🏾	10. 6	.201	10	-]		
	•	I	jur	nij 20)10		Þ
	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned
	31	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	硘	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	2	Da	nes	10.	6.2	010	

Ko datum potrdite z OK, se vsa označena polja napolnijo z datumom, ki se bo izpisal tudi na sklepu, ko ga boste tiskali.

Če na označenih poljih z desnim klikom miške izberete Briši vrednost, se datum izbriše.

2.8 Postopek samodejnega številčenja v povezavi z modulom Pošta

Če pripravite sklep z modulom Pošta, vam ta omogoča samodejno številčenje in hkrati evidentiranje sklepov.

2.8.1 Modul Pošta

Uporabniki v Pošti oblikujete novo zadevo »Sklep o subvencioniranju šolske prehrane«,

🖼 Lo.Polis Pošta - Osnovna šola Pod Kostanji - VENERA	
hazaj	
Vrsta dokumenta: Šolsko leto podatkov:	
Sklep o subvencioniranju š 🔽 2009/10 🛛 🔽 🔟 Nova zadeva	
122-4/2010 Sklep o subvencioniranju šolske prehrane 2009/10	
🗓 122-4/2010 Sklep o subvencioniranju šolske prehrane 200	09/10
🛃 Shrani 🗱 Prekliči 🥖 Briši 🚔 Tiskanje 🛅 Rešeno	
Status: Nerešeno Evidentiranje dokumentov iz Lo.Polisa	
Verzija KN: 2 Datum od: 23.08.2010 🔽 do: 31.08.2010 💌	Revizijs
Arhiviraj dokumente	Datum izločitve:
Vrsta dokumenta: Sklep o subvencioniranju šolske prehr	1.01.2016
Datum nastanka: Reševalec: 🔽 Klasifikacijski znak:	📧 Vrsta dok.gra
23.08.2010 🔽 1010 organizator šolske prehrane (🔽 122 💌	5 let

2.8.2 Modul Abonenti

V modulu Abonenti je v oknu prijavnic gumb »Številčenje sklepov« neviden, če imate v Pošti aktivno novo zadevo »Sklep o subvencioniranju šolske prehrane«.

V tabeli okna prijavnic dodate še datum sklepa.

Označite prijavnice za tiste učence / dijake, ki jim želite natisniti sklep. Uporabite gumb **Izpis** in izberite **Sklep**.



Predlogo sklepa uredite in uporabite gumb Predogledu tiskanja. Pred tiskanjem uporabite gumb »**Evidentiraj v Pošto**«. Na predogledu prijavnic se bodo pojavile zaporedne številke dokumentov, skladno z odprto novo zadevo v Pošti »Sklep o subvencioniranju šolske prehrane«.



Nato uporabite gumb za tiskanje sklepov.

V Pošti se istočasno v novi zadevi »Prijavnica za šolsko prehrano« samodejno ustvari seznam vseh evidentiranih prijavnic.



2.9 Izvoz podatkov iz zavihka Prijavnice

Na zavihku Prijavnice izberete gumb Pregled prijavnic. Za ustanovo ali izbrani oddelek se oblikuje tabela vseh podatkov, ki ste jih vnesli.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave Re	alizacija Obroki	Zunanje stranke	Regresorji	Nastavitve						
Vnos prijavnic Prijavnic Prijavnice za šolsko leto: 2010/11										
Status učencev: Aktiven	Pod Kostanji (136)	Kopiraj vse v odloži	šče 🛛 Prikaz 👻							
🖃 🎬 Pod Kostanji (136)	oddelek	učenec - priimek	učenec - ime	učenec - E						
2. A - Siniša Radinovič, mag. Darijan D, prof. (2)	▶ 2. a	Kat	Katia							
🚰 2. a - Carli C (1)	2.0	E	Elias	2102971506						
🔐 2. B - Matjaž H (7)	Z. D	E	Elica	310337130:						
🚟 2. Sp. Idrija - Cveta C (3)	2. B	Gnezda	Eva	2904994505						
🎇 EKG 1. A - (4)	2. B	Gnezda	Eva	290499450						
- 🎇 EKG 2. A - Vesna Dedič (7)	2. B	Grah	Miha	0704994500						
- 🎇 EKG 3. A - Vesna Dedič (24)	2. B	Grahelj	Primož	0304994500						

Za učence / dijake, ki imajo na prijavnici določena dva obroka (malico in kosilo) se izpišeta dve vrstici. Za vsak obrok se izpiše svoja vrstica in ima dodana dva stolpca:

- vrsta obroka,
- prijavljen od.

Ta dva podatka sta na prijavnicah vnesena pri vsakem učencu / dijaku ločeno od tabele.

dod. subv številka sklepa	dod. subv datum sklepa	vrsta obroka	prijavljen od
		Malica	1.9.2010
		Malica	12.12.2010
		Malica	1.9.2010

Z gumbom Kopiraj vse podatke kopirate v odložišče in zaključen postopek potrdite.

🛱 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2010/2011									
Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave Realizacija Obroki Zunanje stranke Regresorji Nast									
Vnos prijavnic Pregled prijavnic Prijavnice za šolsko leto: 2010/11									
Status učencev: Aktiven	P	od Kostanji (136)	Kopiraj v	se v odložišče 📔 Prikaz 👻					
🖃 🛗 Pod Kostanji (136)		oddelek	Pregled p	prijavnic	×				
📲 🔐 2. A - Siniša Radinovič, mag. Darijan D, prof. (2)	κ.	2 -							
- 👬 2. a - Čarli Č (1)	Ľ	z. a		Vsa vsebina je kopirana v o	odložišče.				
- 🎇 2. B - Matjaž H (7)		2. B	Y						
🎇 2. Sp. Idrija - Cveta C (3)		2. B							
🞇 EKG 1. A - (4)		2. B							

Odprete odložišče (Notepad) in vsebino prilepite (Ctrl+V). Kopijo prilepite najprej v odložišče, ker tako ohranite vse šumnike v osebnih podatkih.

📕 U	📕 Untitled - Notepad										
File	Edi	: Form	nat	View	Help						
		2.	a	- 23	9	23.8	.2010	26.8	.2010		
		2.	a	- 24	0	23.8	. 2010	26.8	2010		
	a -	241		23	.8.2	010	26.8.	2010	DA		

Podatke v odložišču označite (Ctrl+A) in kopirate (Ctrl+C). Kopijo prilepite v odprt Excel (Ctrl+V) in jo shranite.

Microsoft Excel - Book1										
: B	<u>F</u> ile	<u>E</u> dit	⊻iew	Inse	ert F	ormat	<u>T</u> ool	s <u>D</u>	ata j	<u>W</u> indow
i 🗋	2		3 🔒	3	<u>a</u> (*	چ 🖏	1 7	E)	- 🗳	I 🗸
:	1	22	1 🕞	<u>)</u>	3X	5 💈	6	02	₩ ¥Re	ply with (
	C17	7	•	;	f ∗ Ρ					
		A	B		0)	C)		Е
1			oddele	ek	učen	ec - p	učene	ec - ir	učen	ec - EN
2			2. a		Kat		Katja			
3			2. B		E		Elica		3103	3971508
4			2. B		Gnez	da	Eva		2904	1994508
5			2. B		Gnez	da	Eva		2904	1994508
6			2. B		Grah		Miha		0704	1994500
-			0 D		<u> </u>	12	D 1	× .	000	100 1500

V Excelu lahko zbrane podatke prijavnic poljubno obdelujete in izpišete.

3 Uporaba izpisov na zavihku Izpisi za oblikovanje

🛋 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2009/2010													
Prijavnice	Aboner	iti / Prijave	Odjave	Realizacija	Obroki	Zunanje stranke	Regresorji	Nastavitve	Izpisi	Izpisi	i za oblikovanje 👻	Izvoz podatkov 🔹	Re
Nova pr	rijavnica	Rriči priji	wnico Priji	avnice za čolsko leto	2010/11	-					Sklep o imenovanju k	omisije za šolsko prehrano)
an nova pr	njavnica		svinco Prije		12010/11						Soglasje za imenovar	nje v komisijo za šolsko pre	ehrano
Status učencev:	Aktiven	-		Shrani	💥 Prekliči	OŠ Pod Kostanji	- VENERA (136)	Izpisi 🝷 Ozn	ači vse 🛛 Pri		Pooblastilo zaposlenił	ı	

3.1. Izpisi, ki se nanašajo na zaposlene v šoli

Izpisa **Soglasje za imenovanje v komisijo za šolsko prehrano** in Pooblastilo zaposlenih sta pripravljeni predlogi, ki ju dopolnite na mestih označenih z rdečo črto, skladno s pravili vaše šole. Primer: za mandatno obdobje let.



Gumb Predogled tiskanja vam oblikuje nov zavihek Predogled tiskanja in v oknu levo ponudi seznam vseh zaposlenih.



Kljukico dodate vsem tistim, ki jim želite oblikovati dokument. Ponovni klik na gumb Predogled tiskanja oblikuje dokument, ki ima samodejno vstavljene podatke o zaposlenih iz baze Lo.Polisa.



V orodni vrstici z gumbi pregledujete dokumente in jih pripravite za tiskanje.



Če na predogledu ugotovite, da je vsebine neustrezna se vrnete na zavihek Predloga izpisa in vsebino uredite ali oblikujete.

Predloga izpisa Predogled izpisa	
💷 🐲 Predogled tiskanja	
🔁 🗋 🍠 🔏 🥥 🗄 🗏 🗮 🗏 B I U 🗄 🔍	
Podpisani @<	SOGLASJE ∷Priimek>, stanujoč ∷Pošta - kraj>, sogla n hišna št.>
OK Cancel	
@ <ustanova::kraj> Dne</ustanova::kraj>	

Spremembe na dokumentu vidite s preklopom na zavihek predogled izpisa in predogled tiskanja.

3.2 Izpisi, ki se nanašajo na ustanovo

Izpis Sklep o imenovanju komisije za šolsko prehrano oblikujete na enak način kot izpise, ki se nanašajo na zaposlene.



3.3 Razvoj funkcionalnosti oblikovanja izpisov

Oblikovanje izpisov bo dodatna funkcionalnost programa Lo.Polis, ki vam bo omogočala oblikovanje lastnih predlog dokumentov. Trenutno je objavljena v okrnjeni obliki, da lahko tiskate sklepe, v prihodnjih tednih bo objavljena celotna verzija.

Obstoječe predlogo boste lahko spremenili in shranili s svojim imenom. Dodajali boste lahko tudi nove lastne predloge. Samodejno vrinjeni podatki bodo črpani iz baze podatkov Lo.Polisa ali iz pripravljenih excelovih datotek s poljubnimi podatki.

4 Obroki

Nastavite vse vrste obrokov, ki jih v vaši ustanovi pripravljate. K vrsti obroka npr. malica lahko vnesete malico malo, malico veliko, malico za osebje... (odvisno od tega, kako želite imeti stroškovna mesta...).



Delež trenutno nastavite na 1. V nadaljevanju bo v povezavi z modulom Kuhinja delež ponazarjal delež velikosti obroka. Natančna navodila sledijo v modulu Kuhinja.



Osnovni urnik obrokov

Urnik obrokov nastavite, če pri vas uporabljate modul tudi na delilnem pultu (evidentiranje prevzetih obrokov s karticami). Osnovna nastavitev določi čas za malice, kosila..., dodatno pa je možna nastavitev ure pri posameznem obroku.

V modulu Kuhinja lahko urejate menije:

Če ponujate več menijev (npr. za malico ali kosilo...), jih lahko vnesete kot npr.: mesni, vegi... ali meni 1, meni 2..., ali pa jedi poimenujete.

5 Abonenti / Prijave obrokov

V programu imate že na razpolago vse osebe, ki jih imate vnesene v Lo.Polisu – v modulu Matični urad (učenci, zaposleni, predšolski).

Prijavnice	Abonenti / Prijave Odjave I Image: Strategy of the strategy of th	Realizacija Obroki Zur ce Zur Lokacije III	n anje str Dodeli kart	anke ico	Regresorji	Nastavitve	Izpisi Izpisi za ob	likovanje 🔹 Izvoz	podatkov +	
išči:		OŠ Pod Kostanji - VENERA	(136)	doc	laj obrok vsem 🔹	🔹 📖 odstrani ol	brok vsem			
- 🎌 0Š Pod	Kostanji - VENERA (136)	oseba			obrok	meni	dnevi	termin	regresor	regresirano
🕂 🕂 🙀 1. A	- Siniša Radinovič, Darijan D, prof. (4)	1. A - B Brina	ing is		Zajtrk	Osnovni	od ponedeljka do petka	9.8.2010 - 25.8.2010		
+ 😽 1. B	- Matjaž H (4)	- Sel Secolar - Charles Andreas Secolaria		-	Zajtrk	Vegetarijanski	pon, tor, sre, čet	3.8.2010 - 3.8.2010	naša "draga" šola	1,00 %
🕂 🞇 4. TI	EST -dr. Špela Uranič (7)			-	Dijaška malica	Osnovni	od ponedeljka do petka	30.9.2009		
🗉 🞇 EKG	i 1. A - Vesna Dedič (10)				Malica popoldne	Osnovni	čet	19.8.2010 - 31.8.2010		
+ 🎇 EKG 1. B - (3)		1. A - C Cilika	in a		Zajtrk	Osnovni	od ponedeljka do petka	7.8.2010 - 11.8.2010		
🕂 🎆 EKG	i 2. A - Vesna Dedič (23)				Dijaška malica	Osnovni	od ponedeljka do petka	30.9.2009		
+ 😭 EKG	2. A - Vesna Dedič (23)				I Dijaška malica	Osnovni	od ponedeljka do petka	30.9.2009		



Zunanje stranke Če v vaši kuhinji pripravljate obroke tudi za zunanje stranke, le te vnesete. Odpre se vam okno za osnovne podatke in za število obrokov.

5.1 Prijave

Prijave lahko delate za celo ustanovo naenkrat, za oddelek ali za posameznika - odvisno od vaše izbire podatkov na levi strani v drevesu vseh oddelkov.

išči:	Pod Kostanji (153)	🔷 dodaj obrok vsem 🔻 🚥 odstrani obrok vsem
🖃 📸 Pod Kostanji (153)	oseba	učencem meni
🛨 🞇 1. A - Siniša Radinovič, mag. Darijan D, prof. (4)	1. A - B Brina	učencem, ki imajo prijavnico vegetarijanski
🛨 🞇 1. a - Čarli Č (4)		učencem, ki so vrnili prijavnico Osnovni
🕀 🞇 1. B - Matjaž H (4)	1. A - C Cilika	🚐 🔷 💻 Malica dijaška 🛛 Osnovni

Z gumbom **Dodaj obrok vsem** odprete spustni seznam kjer lahko določite dodaten pogoj: 1. učencem, vsem, ki ste jih izbrali v drevesu levo,

2. učencem, ki imajo prijavnico - imajo na zavihku prijavnice dodano prijavnico,

3. učencem, ki so vrnili prijavnico – imajo na zavihku prijavnice dodano prijavnico ter vneseno vrednost v polju prijavnica – datum prejema in dodatna subvencija – podlaga.

Z gumbom Odstrani obrok vsem, odstranite obrok od določenega datuma dalje.

1. A - Siniša Radinovič, mag. Darijan D, prof. (4) 🛛 🌵 dodaj obrok vsem 👻 💻 odstrani obrok vsem								
oseba				obrok	meni	dnevi	Odstrani obrok v sem	×
1. A - B Brina	X eres	Ф		Malica dijaška	Vegetarijanski	sre	🖋 Shrani 🛛 💥 Prekliči	
				Malica dijaška	Osnovni	od ponedeljka do	1 A - Siniša Radinovič, mag. Darijan D	·····
1. A - C Cilika	1	Ф		Malica dijaška	Osnovni	od ponedeljka do	T. A - Jinisa Haunovic, mag. Danjan D,	
1. A - D Danica	Reen	Φ		Malica dijaška	Osnovni	od ponedeljka do	unte abrahas da r	-
1. A - E Elica	1	•		Malica dijaška	Osnovni	od ponedeljka do	Vista obroka: jMalica	<u> </u>
							obrok: Malica učenci	J
							od datuma: 28. 8 .2010 💌	

5.1.1 Redna prijava

Pri redni prijavi označite:

- vrsto obroka in obrok (predhodno ste jih vnesli),
- vrsta menija (običajno bo osnovni, vegetarijanski ali dieto, odvisno od določitev v modulu Kuhinja)
- dneve prijave,
- termin je privzet za šolsko leto, drugačen termin izberite na gumbu Uredi,
- regresorja,
- plačnika (lahko izberete le pri prijavi za enega učenca)
- in na kateri ustanovi bo obrok prevzet. Pri tem je že nastavljeno, da če je oddelek na podružnici, tudi učenci jejo na podružnici. Lahko pa to spremenite.

Dodaj obrok v s	em učencem, ki so vrnili prijavn	ico	×
🕜 Shrani 🛛 💥	Prekliči		prevzetih obrokov: 0 🛛 🥏 Briši
4. Z - (4)			
vrsta obroka: obrok: vrsta menija:	Malica 💌 Malica učenci 💌	0,80 EUR	
dnevi:	PON TOR SRE ČET PET	SOB NED	Pod Kostanji
	OD PONEDELJKA DO PETKA		Podružnica Galicija
termin:	1.9.2010 - 24.6.2011 uredi		 Podružnica Sentiovrenc Podružnica Velika Pirešica
obrokov:	1 🖶		
regresor:		© 0,00 <u>-</u> %	C 0,00 = EUR
prijavnica:			

5.1.2 Redna prijava z vnesenimi podatki na zavihku Prijavnice

V tabeli prijavnic vnesete obvezno podatek **dodatna subvencija – podlaga** in **dodatna subvencija – višina dohodka (%)**. Program te podatke upošteva in samodejno izpolni polja regresor, %, EUR in prijavnica. Navede tudi podatke iz prijavnice (št. prijavnice, datum prejema prijavnice...).

Podatki se iz zavihka Prijavnice samodejno prenesejo na dodani obrok na zavihku Abonenti / Prijave. Prenos podatkov v obratni smeri ni mogoč.

Najprej uredite podatke na zavihku Prijavnice, nato urejate prijavo na obrok na zavihku Abonenti / Prijave.

Uredi obrok			X
🖌 Shrani 🛛 💥	Prekliči		prevzetih obrokov: 0 🛛 🥏 Briši
4. Z - G Sei	gej • Malica učenci • od poned	leljka do petka • 1.9.2	2010
vrsta obroka:	Malica		
obrok:	Malica učenci 💌	0,80 EUR	
vrsta menija:	Osnovni 💌		
dnevi:	PON TOR SRE ČET PET OD PONEDELJKA DO PETKA	SOB NED	Pod Kostanji Podružnica Galicija Podružnica Šentlovrenc
termin:	1.9.2010 - 24.6.2011 uredi		Podružnica Velika Pirešica
obrokov:	1#		
regresor:	Ministrstvo za šolstvo in šport 💌	C 100,00 😤 %	⊙ 0,80 ÷ EUR
prijavnica:	brez številke (1)	predlagana višina sub	vencije: 100,00 % uporabi
številka prijavi datum prejema uveljavljanje p podlaga za do dodatna subv obroki: Malica	nice: brez številke (1) a prijavnice: 4.8.2010 0:00:00 ravice za splošno subvencijo: DA datno subvencijo: dohodek na družin: encija - višina dohodka: 22,00 (1. 9. 2010)	skega člana	

Če je najprej narejena prijava na obrok in podatki prijavnice kasneje vneseni, morate pri urejanju podatkov v prijavi na obrok izbrati iz spustnega seznama prijavnico in jo uporabiti. Program vam nato samodejno določi regresorja, % subvencije in vrednost v €.

vrsta obroka:	Malica			
obrok:	Malica dijaška 💌	2,42 EUR		
vrsta menija:	Osnovni 💌			
dnevi:	PON TOR SRE ČET PET OD PONEDELJKA DO PETKA	SOB NED	SŠ Pod Kostanji	
termin:	12.9.2010 - 24.6.2011 uredi			
obrokov:	1 🚔			
regresor:		© 0,00 ÷ %	0 0,00 🛫	EUR
prijavnica:	122-3/2010-19	predlagana višina subv	/encije: 66,12 %	uporabi
številka prijav datum izdaje p uveljavljanje p obroki: Malica	nice: 122-3/2010-19 prijavnice: 16.6.2010 12:35:37 pravice za splošno subvencijo: DA 1(1. 9. 2010)			

5.1.3 Občasna prijava

Določite enake podatke kot prej, le da na koledarju izbirate posamezne termine (lahko za celo šolsko leto naprej) – tako, da kliknete na želeni dan. Če delate prijavo za en datum, bo program sam prepoznal ime dneva, če vnesete več posameznih datumov je najbolje, da označite vse dneve (od ponedeljka do petka).

oseba				menu dnevi		regresor	plačnik
4. B - A Mihaela	H ana	•	Dodaj obrok				×
			🖌 Shrani 🛛 🕻	Prekliči		prevze	tih obrokov: 0 🛛 🥏 Briši 👘
			4. B - A Mi	haela			
			vrsta obroka:	Kosilo	•		
			obrok:	Kosilo občasno	▼ 4,70 EUR		
			vrsta menuja	Osnovni	•		
			plačnik:	mati: Marija A	-		
			dnevi:	PON TOR SRE ČET I	ET SOB NED	OŠ - Pod	kostanji - VENERA
				OD PONEDELJKA DO PETKA		VVZ Pod	Jelšami 2
			termin:	več terminov ur	edi	Podružnic Podružnic	sa US - Pod kostanji 1 sa OŠ - Pod kostanji 2
			Uredi termin				
			🖌 Shrani 🛛 🖇	Prekliči			
			27.4.2009,	29.4.2009, 6.5.2009			
			obrok	sob ned pon	tor sre čet pet	t sob ned p	oon tor sre čet pet sot
			Kosilo občasno	25. 4. 26. 4. 27.	4. 28. 4. <mark>29. 4.</mark> 30. 4. 1. 5	5. 2. 5. 3. 5. 4	l. 5. 5. 5. <mark>6. 5.</mark> 7. 5. 8. 5. 9. 5
				•			

Pri urejanju terminov uporabljate različne kombinacije tipk in klikanja. Opis je v okencu desno – gumb navodila

2 - C - C - C - C - C - C - C - C - C -				
Uredi termin				
🖌 Shrani 🛛 🗱 Prekliči	i			navodila
27.4.2009, 29.4.2	009, 6.5.2009		Levi klik	$ \frown $
obrok	sob ned pon ti	or sre čet pet sob	Levi klik na datum v časovnem traku izbere začetni datum termina.	: sob ned
Kosilo občasno	25. 4. 26. 4. 27. 4. 2	8. 4. <mark>29. 4.</mark> 30. 4. 1. 5. 2. 5.		5. 16. 5. 17. 5 <mark>3</mark> 4
	•		🤝 Desni klik	► I
A PLucia			Desni klik na datum v časovnem traku doda izbran datum in vse vmesne	ca OŠ - Pod kostar
A P Teia		termin	datume k terminu.	ca OŠ - Pod kostar
A R Tamara		obrok	Levi dvoklik	t Jelšami 1

5.1.4 Sprememba subvencije med šolskim letom

Če imate v Abonentih evidenco prijavnic, najprej vnesite novo – dodatno prijavnico. Učenec bo imel v šolskem letu evidentirani dve prijavnici.

Učencu, ki se mu bo spremenila višina subvencije vnesete novo prijavo na obrok.

Zavihek Abonenti/prijave: na zelenem plusu **Vanda** = **•** pri dijaku vnesite nov obrok, ki se naj začne naslednji dan po prejemu prijavnice.

Uredi termin											
🛹 Potrdi 🛛 🗱 Prekliči											
29.9.2010 - 24.6.2011											
obrok	b	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor
Malica učenci	9.	26. 9.	27. 9.	28. 9.	29, 9,						
	•										

Program vas opozori, da bo prejšnja prijava s tem zaključena!

Dodaj o	brok 🔀
1	Ali želite ustvariti novo prijavo na obrok Malica učenci, od 29.9.2010 do 24.6.2011? OPOZORILO: Če že obstaja aktualna prijava na obrok Malica učenci, bo zaključena z dnem 28.9.2010. Vse odjave za obstoječo prijavo v izbranem terminu bodo prenešene na novo prijavo, obstoječe odjave izven termina pa bodo brisane. OK Cancel

Tak učenec bo imel evidentirani dve prijavi, v vsaki pa različno subvencijo, ali kakšne druge pogoje:

onik Vanda	Rem	Φ	Malica učenci	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	od ponedeljka do petka	29.9.2010	Ministrstvo za šolstvo in šport	0,50 EUR
			Malica učenci	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	od ponedeljka do petka	2.9.2010 - 28.9.2010	Ministrstvo za šolstvo in šport	0,80 EUR

6 Realizacija obrokov

Prevzeti obroki se beležijo samodejno, če uporabljate na delilnem mestu čitalec in imajo učenci kartice/ključke. Na tem oknu so prikazani **z modro barvo vsi realizirani obroki**. V spodnjem primeru se s čitalcem evidentira samo kosilo, malica pa ne. Podatke tukaj lahko popravljate in urejate.

oseba	obrok	mei	nu	dnevi				termin		št.	prevz	etih ol	orokov	/										
5. A - D Dino	Malica mala	Osr	novni	od por	nedeljka	i do pet	ka	1.1.20	09															
	Kosilo malo	Osr	novni	pon, to	or, čet			3.3.20	09	8														
Uredi realiza	cijo																							\mathbf{X}
🖌 Shrani 🛛 🗙	Prekliči																							
5. A - D Dir	no																							
obrok		pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor
Malica mala		27. 7.	28, 7,	29, 7,	30, 7,	31, 7,	1, 8,	2, 8,	3, 8,	4, 8,	5, 8,	6, 8,	7, 8,			10, 8,	11, 8,	12, 8,	13, 8,	14, 8,	15, 8,	16, 8,	17, 8,	18, 8
Kosilo malo		27. 7.	28, 7,	29, 7,	30, 7,	31, 7,	1, 8,		3, 8,	4, 8,	5, 8,	6, 8,	7, 8,	8, 8,		10, 8,	11, 8,	12, 8,	13, 8,	14, 8,	15, 8,	16, 8,	17, 8,	18. {
		•																						Þ

Vnos realizacije je NUJEN zaradi obračuna. Vsi računovodski programi (Vasco in drugi) upoštevali štiri kategorije obrokov: nepravočasno odjavljene, pravočasno odjavljene, realizirane in neprevzete, z ustreznimi vrednostmi (odvisno od subvencije).

6.1 Ročni vnos realizacije

Ročni vnos realizacije se vnese vsem učencem šole ali oddelka hkrati. Pri tem se upošteva prej vnesene odjave (pravočasne in nepravočasne). Zato pred vnosom realizacije za nazaj najprej preverite, če so pravilno urejene odjave!

Delo je hitrejše, če se realizacija obrokov določite vsem hkrati. Posameznikom pa realizacijo odvzamete, če obroka niso prevzeli.

Realizacija se vnese za izbrani dan za celo šolo ali za en oddelek na zavihku Realizacija z gumbom »dodaj realizacijo vsem«.

Dedič (9)	Dedič (9) 🛛 🖶 dodaj realizacijo vsem 🔲 odstrani realizacijo vsem													
	obrok	št. pre∖	wzetih prijavljenih obrokov 📗 št. prevzetih neprijavljenih obrokov											
jornik Žan	Malica učenci	0	Dodaj realizacijo vsem 🛛 🕅											
obnik Vanda	Malica učenci	0	🖌 Shrani 💥 Prekliči											
oet Brigita	Malica učenci	0												
nikar Jernej	Malica učenci	0	ZPT 5. A - Vesna Dedič (9)											
nik Ana	Malica učenci	0												
nik Matic	Malica učenci	0	vrsta obroka: Malica 👤											
nik Urška	Malica učenci	0	obrok: Malica učenci 🗨											
it	Malica učenci	0												
diš Sindy	Malica učenci	0	datum: 2.9.2010 💌											

6.2 Pregled realizacije

Na časovnem traku je preteklo obdobje nekoliko zasivljeno. Barve vam pomenijo spremljavo malice za vsak dan. Situacija, ki jo vidite tu, bo prenesena na položnico in prikazana na izpisu za MŠŠ.

Modro - prevzeti realizirani obroki

Zeleno - prijavljeni neprevzeti obroki

Roza – nepravočasna odjava

Rdeča – pravočasna odjava

10.0.	14. J.	10. 0.	10. 5.	Tr. J.	10. 5.	10.0.	20. J.	21. J.	22. J.	20. J.	24. J.	2J. J.	20. J.	27. J.	20. J.	20. U.	[00. 0.]
13, 9,	14, 9,	15, 9,	16, 9,	17, 9,	18, 9,	19, 9,	20, 9,	21, 9,	22. 9.	23, 9,	24, 9,	25, 9,	26, 9,	27, 9,	28, 9,	29, 9,	30, 9,

6.3 Neprevzet obrok

Za dan, ko ni nihče sporočil odjave, učenec pa malice ni prevzel, ostane obrok neprevzet. Takega obroka MŠŠ ne subvencionira in gre v celoti na položnico.

Pri pregledu realizacije je to zeleno obarvan datum: 9. 23. 9. 24. 9.

7 Odjave obrokov

Obroke lahko odjavljate vsem na šoli (v primeru praznika...), oddelkom ali posameznikom, odvisno od tega, kateri podatek izberete v levem delu okna.

V oknu Uredi odjavo vidite vnesene prijave označene z datumi. Pretekli datumi so obarvani bolj sivo zeleno. Odjave delate za naprej (tako boste imeli boljšo evidenco za pripravo obrokov), po potrebi pa lahko tudi za nazaj. Pri urejanju odjav imate pregled tudi nad realiziranimi obroki (modra barva).

Za odjavo kliknete datum, ali pobarvate obdobje (npr. cel teden za vse obroke, ki jih ima učenec). Rdeče označeni termini pomenijo odjavo. Če želite odjaviti realiziran obrok, vas program opozori, da boste s tem izbrisali realizacijo.

oseba	obrok	menu	dnevi		termi	n	odj	ave										
5. A - D Dino	Malica mala	Osnovni	od ponedelj	ka do peti	ka 1.1.2	009	3. 8	3., 14. 8.,	, (17 2	21. 8.)								
	Kosilo malo	Osnovni	pon, tor, čel	t	3.3.2	600	(17	- 18, 8,), 20. 8.									
Uredi odjave																		×
🖌 Shrani 🛛 🗱	Prekliči																	
5. A - D Di	no																	
obrok		ned pon	tor sre č	et pet	sob neo	pon	tor	sre	čet	pet	sob ne	d pon	tor	sre	čet	pet	sob ne	ed pon
Malica mala		3, 8,	4, 8, 5, 8, 6,	8, 7, 8,		10, 8,	11, 8	. 12. 8.	13, 8,	14, 8,		17, 8,	18, 8,	19, 8,	20, 8,	21, 8,		24, 8,
Kosilo malo		3, 8,	4. 8. 6.	8.		10, 8,	11. 8).	13, 8,			17. 8.	18, 8,		20. 8.			24. 8.
		•																Þ
		Brisanje r	ealizacije				×											
		?	Dne 10.8.2009 Ali želite izbrisa) je bil obr ati realizac	ok Kosilo m ijo?	alo prev	zet.											
	L				ancei													

Pravila odjav določite v gumbu **Vrste odjav**. Pravočasni odjavi določite pravila (upoštevate vaš pravilnik o šolski prehrani). Kliknite na vrstico Pravočasna odjava in uredite nastavitve.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave Rea	alizacija 🛛 Obroki 📄 Zunanje stranl	e Regresorji	Nastavitve Izpisi Iz
👬 Učenci 👔 🔮 Zaposleni 👬 Zunanje stranke	Vrste odjav	odjave 🖉 Briši vr	sto odjave
išči:	Pravočasna odjava		
🖃 🧠 Vse vrste odjav (6)	naziv kratek naziv	odstotek plačila	opomba
	Pravočasna odjava 🛛 ODJ	0,00	1 dan pred izvedbo, do 10. ure.
Nepravočasna odjava	Pravočasna odjava	×	
	🖌 Shrani 🛛 🗱 Prekliči		
	Časovna omejilev pravočasi	ih odjav:	
	do: 110 🛨 ure		

Odjave na internetu dosledno upoštevajo pravilo, ki ga ima šola vnesenega za pravočasno odjavo in pravilo, ki je s tem določeno za nepravočasno odjavo.

Primer: danes do 10. ure velja odjava za naslednji dan

Če vnašaš odjavo do 10. ure je lahko vnos za danes: nepravočasna odjava jutri: odjava naprej: odjava

Če vneseš odjavo po 10. uri je za danes: ne moreš vnesti jutri: nepravočasna odjava naprej: odjava

7.1 Nepravočasna odjava

Pri običajnem pravilu, da je treba odjavo prehrane sporočiti do 10. ure za naslednji dan to pomeni, da če učenec ali starš odjavo javi do 10. ure, mu morate vnesti za danes nepravočasno odjavo in od jutri dalje pravočasno. To je pomembno za MŠŠ in za obračun položnice. Za dan, ko je vnesena nepravočasna odjava, MŠŠ pokrije subvencioniran del malice, preostali delež gre na položnico.



Vnos nepravočasne odjave:

7.2 Pravočasna odjava

Za pravočasno odjavo se obrok ne plačuje (niti starš, niti MŠŠ).

1	Pravoča	asna oc	java	-		
ik	Žan					
	pon	tor	sre	čet	pet	
Vnog provočogno odjevo-	27, 9,	28, 9,	29, 9,	30, 9,	1, 1	(rdaža harva)
v nos pravocasne oujave.						(Ideca barva).

8 Dodeli kartico

Dodeljevanje kartic učencem naredite na zavihku Prijave obrokov. Nameščen morate imeti čitalec.

V drevesu levo, izberete učenca, kliknete na gumb Dodeli kartico, približate kartico čitalcu in to potrdite še enkrat.

Odjave obrokov	Prijave obrokov	Realizacij	cija obrokov Obroki Zunanje stranke Regresorji											
Predšolski	Učenci 👔	Zaposleni 🕴	Zunanje	stranke 🕻	Dodeli kartico	Odstra	ani kartico							
išči:			B Zala											
😑 🎌 OŠ - Pod kosta	anji - VENERA (405)	~	oseba	0.0	obrok, me	nu dnevi	termin							
+ 🙀 2 (24)			3. D - B 2	Zala 😐 🍕										
+ 🞇 2. B - (19)			B Zala											
+ 🙀 2. D - (11)			Dizella											
+ 😽 2. g - (3)			Shrani 🗸	💥 Prekliči										
+ 😽 2. Moj - (4))													
+ 🎇 2. Z - (3)			Preberi	te kartico s čita	lcem.									
+ 🙀 3. B - (11)														
- 😽 3. D - (13)														
💁 B Zala														
🔺 Česen	Tjaša		1 m				1147							

4	Zunanje strar	nke	1	odeli kartico	Det Ods	trani kartico
Γ	K Ana					
	oseba			obrok	menu	dnevi
Γ	4. B - K Ana	<u>Ress</u>	Φ	Malica mala	Osnovni	od ponedeljka (
I,	× v	Ű		Malias mala	Oonouni 1	od sonodoliko o

Če učenec še nima dodeljene kartice, je ikona ob imenu obarvana, zgoraj pa je aktiven gumb Dodeli kartico.

🔋 Zunanje stranke		odeli kartico	💓 ods	trani kartico
K Leon				
oseba 🍃		obrok	menu	dnevi
4. B - K Leon	= 🕒 🗕	Malica mala	Osnovni	od ponedeljka do
\		Malica mala	Osnovni	od ponedeljka do

Če učenec že ima dodeljeno kartico, je ikona svetlo siva, omogočeno pa imate možnost Odstrani kartico (uporabite v primeru napake, ali če bi kartico uporabili za drugo osebo).

9 Izpisi

Z nastavitvijo datuma lahko izpisom nastavite časovno obdobje prikaza podatkov.



Nekateri izpisi omogočajo prikaz podatkov ločeno po vrsti obroka, ki ga izberete v spustnem seznamu.

Malica	Ŧ
Zajtrk	
Malica	
Kosilo	
Malica popoldne	
Večerja	
Ostalo	

Izpis zajema podatke cele šole ali pa samo podatke enega oddelka.



9.1 Prijave

9.1.1 Prijave

Pregled prijav za vse obroke skupaj.



9.1.1 Prijave po obrokih

Pregled prijav za izbrano vrsto obroka.

Prijavnice Abonenti / Prijave	Odjave Realizacija	Obroki Zuna	nje stranke	Regresorji	Nastavitve	Izpisi	Izpisi za oblik
Prijave po obrokih	va Nazaj Naprej Zadnja	STrenutna strar	a Tiskaj polju	ubno Nastavi stra	an Izvoz	Na obrazec	
Malica	Predogled izpisa						
od datuma: 15. 9.2010 ▼ do datuma: 15. 9.2010 ▼ SCI: SCI: SS Pod Kostanji 2. A - mag. Darijan D, prr 2. A - Siniša Radinovič 2. a - 2. B - Matjaž H 2. Sp. Idrija - Cveta C KG 1. A -	SŠ Pod Kostanji, Ul Datum: 14.10.2010	ica Mirka Vadno REDNE PR S 15.9.	va 8, Kranj RIJAVE PO SŠ Pod Ko 2010 do	OBROKIH: I ostanji : 15.9.2010	Malica		
KG 2. A - Vesna Dedič KG 3. A - Vesna Dedič KG 4. A - Vesna Dedič KG 4. A - Vesna Dedič	55 Fou Kostanji	Malica učenci	Malica dijaška	Skupaj oddelek			
😽 GIM 4. A -	2.A		3	3			
GL 2 Elisa E	2: B		1	1			

9.2 Odjave

9.2.1 Odjave

Pregled odjav za vse obroke skupaj.



9.2.2 Odjave podrobno

Je podroben prikaz kako je odjava nastala. Način vpisa odjave je lahko:

- ABO dodeli vsem, v modulu Abonenti dodeljena odjava oddelku ali ustanovi,
- ABO ročni vnos, je ročno vnesena odjava v modulu Abonenti izbrani osebi,
- WEB ročni vnos, je vnos na portalu Lo.Polis prek interneta,
- DLP kartica, je vnos na delilnem pultu po identifikaciji s kartico.

Prijavnice Abonenti / Prijave	Odjave Realiz	acija Obroki Zunar	nje stranke 🛛 Reg	resorji	Nastavitve	Izpisi Izpi	si za oblikovanje 🔹						
Odjave podrobno 💌 🕥 Prva	Image: NazajNaprej	Zadnja Image: Second strand	ی Tiskaj poljubno	Nastavi stran	Izvoz Na	a obrazec	100%						
od datuma: 1.10.2010 💌 F	Predogled izpisa												
do datuma: 9.11.2010 💌		SŠ Pod Kostanji											
išči: SŠ Pod Kostanji			1.10.2010 do	o: 9.11.2	010								
	Odde lek	Abonent	Obrok	Vrsta odjave	Nacin vpisa	Datum odjave	Datum zapisa						
	2. a	Kat Katja	Malica dijaška	ODJ	ABO ročni vnos	25.10.2010	4.11.2010 8:52						
		Kat Katja	Malica dijaška	ODJ	ABO ročni vnos	26.10.2010	4.11.2010 8:52						
		Kat Katja	Malica dijaška	ODJ	ABO ročni	27.10.2010	4.11.2010 8:52						

9.3 Skupaj

9.3.1 Skupaj

Pregled prijav z upoštevanimi odjavami. Pregled je prikaz števila obrokov, ki jih je potrebno pripraviti.

Prijavnice	Abonenti / Prijave	Odjave	Realizacija	Obroki Zu	inanje strar	nke Reg	gresorji	Nastavitve	Izpisi	Izpisi za obliko
Skupaj	T O) 🔇 a Nazaj M	🕥 🕐 Naprej Zadnji	a Trenutna st	ran Tiskaj	s i poljubno	Nastavi stran	Izvoz	Na obrazec	
od datuma:	14. 9.2010 💌	Predogled izpisa	i]							
- SS Po - 2. - 2. - 2. - 2. - 2. - 2. - 2. - 2.	d Kostanji A mag. Darijan D, pr A - mag. Darijan D, pr A - Siniša Radinovič a -	SŠ	SKUPNU S Pod Kostanji	STEVILOOB	RUKUV	(prijave	- odjavej	2A ENO 14.9.	2010	Pod Kostanj
2. 12 12 12 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	B - Matjaž H Sp. Idrija - Cveta C G 1. A -			Zajtrk	Malica učenci	Malica dijaška	malica zaposlen	Kosilo	Popoldar ka malic:	Skupaj oddelek
😽 Ek	(G. 2. A - Vesna Dedič			1	Ĭ	1	1	1	1	
EK	(G. 3. A - Vesna Dedič (G. 4. A - Vesna Dedič		2. A			3		2		3
😽 fol	tograf.teč. 2. 10 -		2. B			1				1

9.3.2 Skupaj po obrokih

Pregled prijav z upoštevanimi odjavami in pregledom števila prijavljenih na posamezni meni, če dijaki lahko naročajo različne menije.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave	Realizacija Obroki	Zunanje stranke	Regresorji 🕴 M	astavitve	Izpisi	Izpisi za o	blikovanje 🔻	Izvoz podatk
Skupaj po obrokih 💽 📀 Prva Nazaj	Naprej Zadnja Trenutna	a stran Tiskaj poljubno	Nastavi stran	o Izvoz	Na obrazec			
Malica Predogled iz	pisa							
od datuma: 14. 9.2010 💌	SKU	PNO ŠTEVILO OB	BROKOV (p	rijave - c	odjave) : N	lalica		
157:			SŠF	od Kos	tanji			
- 😁 SŠ Pod Kostanij				14.9.201	0			
🔆 2. A - mag. Darijan D, pr								
2. A - Siniša Radinovič	SŠ Dod	Kastanii						
🎇 2.a-	55 P00	Kostanji						
– 🞇 2. B - Matjaž H		Ma	ica učenci	Malic	a dijaška	malic	a zaposleni	Skupaj
😽 2. Sp. Idrija - Cveta C				12.000.000				naročnik
🥁 EKG 1. A -			3a		<i>u</i>	-	- 20	
🥁 EKG 2. A - Vesna Dedič		1	Sk. obrok	1	Sk. obrok	1	Sk. obrok	
EKG 3. A - Vesna Dedič	2.4			2	2	- 20	2	2
😽 EKG 4. A - Vesna Dedič	2. A			3	3	-	-	3
🞇 fotograf.teč. 2. 10 -	2. B			1	1			1

9.3.3 Zbirnik po obrokih in dnevih

Pregled prijav z upoštevanimi odjavami za izbrani obrok in časovnim obdobjem.

Prijavnice	Abonenti / Prijave	Odjave Realizacij	a Obroki	Zunanj	je strank	e Re	egresorji	Nas	tavitve	Izpis	i Izr
Zbirnik po obrokih	in dnevih 💌 🤇	ya Nazaj Naprej Z	💽 🧃	a stran	Tiskaj p	aljubno	Nastavi	stran	o Izvoz	Na obra:	zec
Malica	×	Predogled izpisa									
od datuma:	1.9.2010 💌			ZBI	RNIK Z		ROK:	Malic	a		
do datuma:	30. 9 .2010 💌			1.9	.2010	do:	30.9.	2010			
- 🎌 Vse enot	e		1.9 SRE	2.9 ČET	3.9 PET	5.9 PON	7.9 TOR	8.9 SRE	9.9 ČET	10.9 PET	11.9 SOB
		SŠ Pod Kosta	anji 20	31	26	27	27	35	35	38	1
		Zaposleni	Î	1	1	2	2	3	3	3	
		Skupaj/dan	21	32	27	29	29	38	38	41	1

9.4 Realizacija

9.4.1 Izdano na delilnem pultu

Izpis odraža število izdanih obrokov na delilnem pultu po različnih nazivih vrst obrokov (malica učenci, malica dijaki,...).

Prijavnice Abonenti / Prijave 0	Idjave Realizacija	Obroki Zur	anje stranke 🛛 🛛 🕅	Regresorji M	astavitve	Izpisi Iz	pisi za oblikova	nje 🔸 🛛 Izv
Izdano na delilnem pultu 💌 📀 Prva	Nazaj Naprej Zad) 🧳	an Tiskaj poljubno	Nastavi stran	Izvoz Na	obrazec		
od datuma: 1. 9.2010 💌 Pre	dogled izpisa							
do datuma: 30. 9 .2010 💌		IZDAN	IO NA DELILN	IEM PULTU	ZA ENOTO)		
išči:			SŠ Pod k	Kostanji				
- 🎬 SŚ Pod Kostanji 🔺 📸 🎇 2. A - mag. Darijan D, pro 🎇 2. A - Siniša Radinovič			1.9.2010 de	o: 30.9.201	10			
📸 2. a - 📸 2. B - Matjaž H 斄 2. Sp. Idrija - Cveta C		Zaj	trk Malica učenci	Malica dijaška	malica zaposleni	Kosilo	Popoldans ka malica	Repete- Malica dijaška
👬 EKG 1. A -	2. a	1		5				2
EKG 2. A - Vesna Dedič	2. B							
🥁 EKG 4. A - Vesna Dedič	EKG 1. A	1		2		5	1	
SIM 4 A -	EKG 2. A)	в	11		8	8	9

9.4.2 Obroki za obračun

Izpis je odraz vrste in števila obrokov, ki se obračunajo. Evidentirani so **tudi dodatni obroki**, ki jih učenci prevzamejo kot **repete obrok**. Prvi del je poimenski seznam vseh dijakov v oddelku, zaposlenih in zunanjih strank.

Vrste obrokov so navedene s kraticami:

- PRE prevzet obrok
- NPR prijavljen in neprevzet obrok
- ODJ odjavljen obrok
- NPO nepravočasno odjavljen obrok oz. odjavljen 1. dan

Prijavnice Abonenti / Prijave	Odjave Realizacija (Obroki	Zunanje	stranke	Regreso	rji Nasta	avi
Obroki za obračun 💌 🕥 Prva	Image: NazajImage: NaprejImage: NaprejNazajNaprejZadnja	Trenutn	a stran	ر Tiskaj poljubi	no Nasta	avi stran Iz	0 zvo:
od datuma: 1. 9 . 2010 💌 F	Predogled izpisa						
do datuma: 30. 9 .2010 💌	ŽPT 5. A						
ISCI:			Malica	učenci		Skupaj	
		PRE	NPR	ODJ	NPO	1	
	Podgornik Žan	12	6	2	1	21	
	Podobnik Vanda	18	3			21	
	Raspet Brigita	15	3	2	1	21	
	Ravnikar Jernej	12	6	2	1	21	
	Rupnik Ana	12	9			21	
	Rupnik Matic	14	7			21	
	Rupnik Urška	16	5			21	
	S Svit	16	5			21	
	Smodiš Sindy	21				21	
	Skupaj	136	44	6	3	189	

Na koncu izpisa je pregled vsot vseh obrokov po oddelkih in skupaj.

Prijavnice Abonenti / Prijave	Odjave	Realizacija	Obroki	Zunanje	stranke	Regreso	rji Nastav
Obroki za obračun 💌 🕥 Prva) 🌍 Nazaj	Naprej Zadnja	Trenutn	o a stran	ي Tiskaj poljubr	no Nasta	avi stran Izvo
od datuma: 1. 9.2010 💌	Predogled i	zpisa					
do datuma: 30. 9 . 2010 💌					Zajtrk		
išā:			PRE	NPR	ODJ	NPO	Sk. obrok
🛗 SS Pod Kostanji		Nerazporejeni					
		2. a					
		2. B					
		2. Sp. Idrija					
		EKG 1. A					
		EKG 2. A	8	31	3	2	44
		EKG 4. A	25	196	13	8	242
		GL 2.					
		KT 2. A					
		KT 4. A					
		ŽPT 5. A					
		Zaposleni	7	15			22
		Skupaj	40	242	16	10	308

NERAZPOREJENI so evidentirani obroki (prijavljeni obroki, prevzeti,...) učencev, ki niso več v oddelku. V času prevzema obroka so bili v oddelki, ker so se izpisali, prešolali ali drugo, so bili odstranjeni iz oddelka.

9.4.3 Obroki za obračun brez podvojenih

Obroki za obračun brez podvojenih je vsebinsko enak izpisu 9.4.2 Obroki za obračun. Razlikuje se v tem, da ta izpis **ne vsebuje dodatnih – repete obrokov**, ker se ti obroki ne plačajo.

Ta izpis je najprimernejši prikaz števila obrokov, ki se obračunajo na položnici.

9.4.4 Statistika

Pregled števila izdanih obrokov na delilnem pultu za izbrano vrsto obroka in dan po oddelkih. Izpis zajame le prevzete obroke (prijavljene, dodatne), ki so bili evidentirani na delilnem pultu. Ta izpis ne vsebuje evidentiranih nepravočasno odjavljenih in odjavljenih obrokov.

Prijavnice Abonenti / F	Prijave Odjavo	e Rea	lizacija	i O	broki	Zun	anje sti	anke	Reg	presorji	Na	stavitv	e 🛛	zpisi
Statistika	Prva Naza	aj Napro	ej Za	🕐 adnja	Trenu	itna stra	n Tis	s kaj polju	ibno	Nastavi	stran	O Izvoz	Na	lo obraze
Malica	Predogled	l izpisa												
od datuma: 1. 9.2010 do datuma: 30. 9.2010 ISCI:									DEI	_ILNI \$.9.201	PULT SŠ Po 0 d	- ST/ od Ko: o: 30	ATIST stanji .9.201	'IKA 10
	1 1	Malica			1		1	1	1	1			1	1
			1.9.	2.9.	3.9.	6.9.	7.9.	8.9.	9.9.	10.9.	13.9.	14.9.	15.9.	16.9
		2. a									1	1		
		EKG 1.			1					ĺ.				1
		EKG 2.		1	1	3			1	1	1		1	1
		EKG 4.	9	9				9	9	9			8	
		KT 2. A				1								
		KT 4 A					\$	÷		K	č.	<u> </u>	5	
		ŻPT 5.		9	9	9	7	6	6	8	9	6	6	7
		Skupaj	9	19	11	13	7	15	16	18	11	7	20	9

9.4.5 Neprijavljeni obroki

Pregled neprijavljenih obrokov, ki so bili prevzeti in evidentirani na delilnem pultu.

Prijavnice Abonenti / Prijave	Odjave Realizacija	Obroki Zunanje stranke	Regresorji Nastavitve	Izpisi 🛛 Izpisi za oblikovanje 👻 🗌 Izvoz podat
Neprijavljeni obroki 🔳 🕢	a Nazaj Naprej Za	🕥 🍙 🎓 dnja Trenutna stran Tiskaj poljub	no Nastavistran Izvoz Na	obrazec
od datuma: 1. 9 .2010 💌	Predogled izpisa			
do datuma: 30. 9.2010 💌		IZDANI DC	DATNI OBROKI	REDNIM NAROČNIKOM
	2.	A	1.9.2010 do.	30.9.2010
		Priimek in ime	Datur	n Obrok
		Stanonik Katja Kat Katja Kat Katia	7.9.20 26.9.2 27.9.2)10 2010 Malica učenci 2010 malica zaposloni
		Skupaj oddelek :	21.9.2	
	2.	В		
		Priimek in ime	Datur	n Obrok
		D Danica	24.9.2	2010 Malica dijaška
		Skupai oddelek :		

9.4.6 Repete

Izpis vseh dodatno prevzetih obrokov imenovanih repete. To so vsi drugič prejeti obroki v istem dnevu. Te obroke ne obračunate učencem. V izpisu pa imate pregled razdeljenih repete obrokov.

9.4.7 Neprevzeto

Pregled vseh prijavljenih obrokov, ki niso bili prevzeti in jih 100% obračunate na položnici (niso subvencionirani).

Prijavnice	Abonenti / Prijav	ve O	Idjave	Realiza	ncija C	Obroki Zu	unanje stranke 🛛 🖡	Regresorji	Nastavitve	Izpisi	Izpisi za oblikova	anje • Izvo
Neprevzeto		O Prva	O Nazaj	Naprej	💽 Zadnja	STRENUTNA S	s tran Tiskaj poljubno	Nastavi stran	Izvoz	Na obrazec		0
od datuma:	1.9.2010	Prei	dogled izpi	sa								
do datuma:	30. 9.2010	•										
		_										
ISCH			9	SŠ Pod ŠZ	Kostanii I	Ulica Mirka ^v	Vadnova 8. Krani					
SS Pe	od Kostanji				in the end		radiiora o, ruanj					
			1	Jatum: 1	18.10.2010	U						
1												
						N	EPREVZETO: S	Š Pod Kos	tanji			
						N	EPREVZETO: S 1.9.2010	ŠPodKos do: 30.9	tanji .2010			
						N	EPREVZETO: S 1.9.2010	ŠPodKos do: 30.9	tanji .2010			
				2. A		NI Zap. št.	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent	ŠPodKos do: 30.9	tanji .2010 Obrok	L	Št. obr.	Datum
				2. A		NI Zap. št.	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja	ŠPodKos do: 30.9	tanji .2010 Obrok Malica	a dijaška	Št. obr.	Datum 6.9.2010
				2. A		NI Zap. št.	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja Stanonik Katja	S Pod Kos do: 30.9	tanji .2010 Obrok Malica Malica	a dijaška a dijaška	Št. obr.	Datum 6.9.2010 7.9.2010
				2. A		NI Zap. št. 1 2 3	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja	S Pod Kos do: 30.9	tanji 2010 Obrok Malica Malica Malica	a dijaška a dijaška a dijaška	Št. obr. 1 1	Datum 6.9.2010 7.9.2010 8.9.2010
				2. A		Ni Zap. št. 1 2 3 4	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja	š Pod Kos do: 30.9	tanji .2010 Obrok Malica Malica Malica Malica	a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška	Št. obr. 1 1 1 1	Datum 6.9.2010 7.9.2010 8.9.2010 9.9.2010
				2. A		NI Zap. št. 1 2 3 4 5	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja	S Pod Kos do: 30.9	tanji 2010 Obrok Malica Malica Malica Malica Malica	a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška	Št. obr. 1 1 1 1 1	Datum 6.9.2010 7.9.2010 8.9.2010 9.9.2010 9.9.2010 10.9.2010
				2. A		NI Zap. št. 1 2 3 4 5 6	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja	Š Pod Kos do: 30.9	tanji .2010 Malica Malica Malica Malica Malica Malica	a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška	Št. obr. 1 1 1 1 1 1	Datum 6.9.2010 7.9.2010 8.9.2010 9.9.2010 10.9.2010 13.9.2010
				2. A		NI Zap. št. 1 2 3 4 5 5 6 7	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja	š Pod Kos do: 30.9	tanji 2010 Malica Malica Malica Malica Malica Malica Malica	a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška	Št. obr. 1 1 1 1 1 1 1 1	Datum 6.9.2010 7.9.2010 8.9.2010 9.9.2010 10.9.2010 13.9.2010 14.9.2010
				2. A		NI Zap. št. 1 2 3 4 5 6 7 8	EPREVZETO: S 1.9.2010 Abonent Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja Stanonik Katja	Š Pod Kos do: 30.9	tanji 2010 Malica Malica Malica Malica Malica Malica Malica	a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška a dijaška	Št. obr. 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Datum 6.9.2010 7.9.2010 8.9.2010 9.9.2010 10.9.2010 13.9.2010 14.9.2010 14.9.2010

9.4 Regresirano

9.4.1 Regresirano po oddelkih

Pregled podatkov po različnih regresorjih, ki subvencionirajo prehrano otrokom. V pregledu niso zajeti otroci, ki jim obrok subvencionira MŠŠ.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjav	ve Realizacija Obroki Zu	nanje stranke 👘 Regresorji	Nastavitve Izpisi	Izpisi za oblikovanje 🔹	Izvoz podatkov 🔹		
Regresirano po oddelkih 💌 🕥 🔇 Prva Na	🕉 📀 🔮 🏂 szaj Naprej Zadnja Trenutna str	💰 🚺	ran Izvoz Na obrazec			ſ	00%
od datuma: 1. 9.2010 💌 Predogle	led izpisa						
do datuma: 30. 9.2010 💌	REGRESIRAN	D : SŠ Pod Kostanji					<u>*</u>
išči: 📅 SŠ Pod Kostanji	1.9.2	2010 do: 30.9.2010					
	2. A						
	Priimek in ime 1 Stanonik Katja	Obrok Malica dijaška	Regresor CSD		Št. obr. 16	Reg. vred. 2,42	Za obračun 38,72
	Skupaj razred:	1			16	2,42	38,72
	2. B						
	Priimek in ime	Obrok	Regresor		Št. obr.	Reg. vred	Za obračun
	Skupaj razred:	1 Malica dijaska	I USD		19	2,42	45,98
	EKG 1. A						
	Priimek in ime	Obrok	Regresor		Št. obr.	Reg. vred.	Za obračun
	3 Strukeli Test Skupaj razred:	1 Kosilo	1050		18	3,00 3,00	54,00

9.4.2 Regresirano po oddelkih MŠŠ

Pregled vseh otrok v oddelku, ki imajo regresirano prehrano.

9.4.3 Regresirano po regresorjih

Pregled regrasiranih obrokov po različnih regresorjih. Prikaz ne vsebuje otrok, ki jih regresira MŠŠ.

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave	Realizacija Obroki Zuna	nje stranke 👘 Regre	esorji Nastav	itve Izp	isi Izpisi za o	blikovanje 🔹	Izvoz podatkov 🔹
Regresirano po regresorjih 💌 😡 🚱 Prva Nazaj	O Image: Second strain Naprej Zadnja Trenutna strain	ے۔ ۱ Tiskaj poljubno N	astavi stran Izvo	oz Na obr	azec		
od datuma: 1.9.2010 Predogled izp	pisa						
do datuma: 30. 9.2010 💌	F	REGRESIRANO	: SŠ Pod Ko	stanji			
SŠ Pod Kostanji		1.9.2010	do: 30.9.2	010			
				CSD			
	Kosilo						
	Oddel	lek Priimek in ime			Št. obrokov	Reg. vred	Za obračun
	1 EKG 1	I. A Strukelj Test			18	3,00	54,00
	Skupaj obrok	:		1	18	3,00	54,00
	Malica dija	iška					
	Oddel	lek Priimek in ime			Št. obrokov	Reg. vred.	Za obračun
	2 2. A	Stanonik Katja			16	2,42	38,72
	3 2. B	Vižintin Vojko			19	2,42	45,98
	Skupaj obrok	:		2	35	2,42	84,70

9.4.4 Regresirano po regresorjih MŠŠ

Pregled regrasiranih obrokov po različnih regresorjih vključno z otroki, ki jih regresira MŠŠ.

	jave Oc	djave Realiza	cija Obroki	Zunanje s	tranke	Regresorji	Nastavitve	Izpisi	Izpisi za oblikovanje 🔹
∋gresirano po regresorjih MŠS 💌	O Prva	Image: Nage of the second se	O Zadnja Tre	enutna stran T	skaj poljubno	Regresorji Nastavi stra	an Izvoz	Na obrazec	100%
d datuma: 1. 9 .2010	Pred	dogled izpisa							
datuma: 30. 9 .2010									
ă:		SŠ Pod Kos	tanji, Ulica Mir	ka Vadnova 8,	Kranj				
		Datum: 5.11	.2010						
			REGRES	RANO : S	S Pod Ko	stanii			
			I LOI LO			o con iji			
			1.9	0.2010 do	o: 30.9.2	2010			
						CSD			
		Kosilo							
		Od	delek Priim	iek in ime			Št. obrokov	Reg. vr	ed. Za obračun
			G 1. A Struk	elj Test			8		3,00 24,00
		Skupaj ob i	OK:			1	8		3,00 24,00
		Malica d	lijaška						
		Od	delek Priim	iek in ime			Št. obrokov	Reg. vr	ed. Za obračun
		2 2.7 Skupal ak	A Stand	onik Katja					2,42 7,26

9.4.5 Kartica učenca

Pregled vrednosti za izbrano obdobje, ki jih otrok mora plačati s položnico.

Prijavnice	Abonenti / Prija	ive	Odjave	Realiz	acija ()broki Zunan	ije stranke 🕴 R	legresorji	Nastavit
Kartica učenca		0 Prva	(Nazaj	Naprej	O Zadnja	💉 Trenutna stran	s Tiskaj poljubno	Nastavi stra	n Izvoz
od datuma:	1.9.2010	T Pr	redogled iz	pisa					
do datuma:	30. 9.2010	•			٢	(artica učeno	a: Podgorni	ik Žan - ŽP	T 5. A
išā:						1.9.20	10 do: 30	0.9.2010	
🖃 🎬 SŠ Pod K	(ostanji	~~			40				
- 🗙 2.A-	mag. Darijan D, pi itanonik Katia	ror. (2		Ma	lica (znesek)			
ž 📩	lavs Tine		2.9.2	2010	pre	evzet (0,37)			
+ 🔐 2. A -	Siniša Radinovič ([2]	3.9.2	2010	pre	evzet (0,37)	- 17		
+ 😭 2.a-	(1) M-S-211 (7)		6.9.2	2010	pre	evzet (0,37)			
+ 🙀 2. B - + 🎇 2. Sp.	∶maqaz н (7) . Idrija - Cveta C (3	n l	793	2010	nen	revzet (0.87)			
2. T1	- (0)	5	0.0.2	010	nop	rouzot (0.97)			
2. T2	- (0)		0.5.2	2010	nep				
2. T3	-(0) 1 Δ. (4)		9.9.2	2010	nep	revzet (U,87)	- 23		
+ 🎇 EKG	2. A - Vesna Dedià	5(7)	10.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
+ 💸 EKG :	3. A - Vesna Dedià	5 (24	13.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
+ 🎇 EKG -	4. A - Vesna Dedià	5(11	14.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
+ 🎇 GIM 4	raf.teč. 2. 10 - (0) 4 Δ - (12)		15.9	.2010	nep	revzet (0,87)			
+ 🙀 GL 2.	- Elisa E (2)		16.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
+ 🞇 GL 3.	- Cveta C (3)		17.9	2010	nro	wzet (0.37)	2		
+ 🔐 GL 4.	- (2) 2 A (5)		17.0	2010	pre	· (0,07)			
+ 😭 GUZ + 🎇 KT 2	2. A - (5) A - (20)		20.9	.2010	nep	revzet (U,87)			
+ 🎇 KT 3.	A - Vesna Dedič (14)	21.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
+ 🞇 KT 4.	A - Helena Herbe	rsteir	22.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
KT 5.	. A - (0)		23.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
- 👷 2PT 3	5. A - Vesna Dedic Iodgornik Žan	: [9]	24.9	.2010	pre	evzet (0,37)			
P	odobnik Vanda		27.9	.2010	N	PO (0,37)			
合 B	laspet Brigita		28.9	2010	0	(000)	<u> </u>		
B A	lavnikar Jernej Jupnik Ana		20.0	2010					
B	lupnik Ana Iupnik Matic		29.9	.2010	-				
🖉 🗛 B	lupnik Urška		30.9	.2010	nep	revzet (0,87)			
🔔 S	Svit		Skup	aj št. dni	/ znesek:	21 / 9,99			

9.4.6 Uradni zaznamek o preklicu prehrane

Predogled izpi	sa	
	Srednja šola Pod Kostanji Ulica Mirka Vadnova 8 1234 Kranj	
	URADNI ZAZNAMEK O PREKLICU PREHRANE	
	Dne preklical/a prehrano (vpisati tel. št. iz katerega je šola prejela preklic. Če šola nima telefona, kjer se izpiše številka, se ta del izpusti)	
	🔵 mama	
	🔘 oče	
	Skrbnik	
	za učenca/ko	
	Gospa/gospod je prehrano preklicala ob uri.	
	(vpisati ime in priimek osebe, ki je prejela prijavo, ki UZ tudi podpiše)	
	Kranj, dne	
		× 1

9.5 Kuhinja

Jedilnik se pripravi v modulu Kuhinja. Tiska se lahko tudi v modulu Abonenti.

9.5.1 Jedilnik

9.5.2 Jedilnik pokončno

9.6 MŠŠ

9.6.1 Subvencionirana prehrana poročilo za MŠŠ

Izpis vsebuje podatke o subvencioniranju obrokov za poročanje na MŠŠ.

🛚 Lo.Polis Restav	racija - Abonen	ti 2010/2011						
Prijavnice A	bonenti / Prijav	e Odjave	Realizacija	Obroki	Zunanje stranke	Regresorji	Nastavitve	Izpisi
	[\wedge	~ ^		fa fa			
VSI IZPISI	Subvencionir					hpo Nochaui chr	Lanoz	
Prijave	ana prehrana					IDHO Mascavi scro	an 12v02 j	Na obraze
Odjave								
Skupaj								
Realizacija								
Regresirano								
Kuhinja								
MŠŠ								

V spustnem seznamu izberete vrsto obroka in določite časovno obdobje. S klikom na ime ustanove ali Vse enote se odpre predogled izpisa.

📾 Lo.Polis Resta	vracija - Abonen	ti 201	10/2011											
Prijavnice 4	Abonenti / Prijav	e	Odjave	Realiz	acija	Obroki	Zunanj	e stranke	Reg	resorji	Nas	tavitve	Izpisi	Izpisi za obliko
Subvencionirana p	rehrana 💌	O Prva	C) Nazaj	Naprej	💽 Zadnja	Trenutna) a stran	ی Tiskaj poljul	bno r	Nastavi str	an	o Izvoz	Na obrazec	
Malica	•	- -	Predogled izp	pisa										
od datuma:	1.9.2010	<u>-</u>			Γ									
do datuma:	30. 9 .2010					SŠ F	od Kos	tanji, Ulica	a Mirka	Vadnov	′a 8, k	<ranj< td=""><td></td><td></td></ranj<>		
						Datu	ım: 4.1	0.2010						
										OBRA	ČUN 1.9	N SUB' 0.2010	VENCIJ: do:	Malica 30.9.2010

Tabela, ki jo dobite za izbrano obdobje vsebuje:

- Obrok: naziv vrste obroka.

- Subvencia:
 - Neustrezna vrednost subvencije: obroki, ki imajo subvencionirano vrednost različno od predpisane MŠŠ subvencije. Primer pravilne vrednosti splošne subvencije 2/3 za dijaško malico je 1,60€ in 0,50€ za malico učencem v OŠ. Vrednosti subvencij je potrebno pravilno določiti na zavihku Abonenti / Prijave na prijavi učenca.
 - Brez subvencije: obroki, ki nimajo MŠŠ subvencije.
 - Splošna subvencija 2/3: vrednost 1,60€ za SŠ in 0,50€ za OŠ.
 - Splošna + dodatna subvencija 1/6: vrednost 2,01€ za SŠ.
 - Splošna + dodatna subvencija 1/3: 2,42€ za SŠ in 0,80€ za OŠ.

- **Prijave po subvencijah**: vsota prijav za izbrano obdobje, navedeno vrsto obroka ter navedeno subvencijo. Če ima otrok spremenjeno vrednost subvencije v nekem obdobju, se prijava pojavi v obeh vrsticah subvencije. Zato je število prijav v tem primeru lahko višje od števila otrok v šoli, ker je en otrok evidentiran pri dveh različnih vrstah subvencije.

- Število obrokov:

- Vsi: vsota vseh evidentiranih obrokov.
- **Prevzeti:** MŠŠ pokrije subvencioniran del malice, preostali delež gre na položnico.

- **Odjavljeni 1. dan oz. nepravočasno odjavljeni**: MŠŠ pokrije subvencioniran del malice, preostali delež gre na položnico.
- Odjavljeni naslednje dni oz. pravočasno odjavljeni: obroki se ne plačajo niti starš, niti MŠŠ.
- **Neprevzeti in neodjavljeni:** obrokov MŠŠ ne subvencionira in gre v celoti na položnico.

- Subvencionirani obroki vsebuje vsoto prevzetih in nepravočasno odjavljenih obrokov za posamezno vrsto subvencije.

				Število obrokov								
Obrok	Subvencija	* Prijave po subvencijah	Vsi	Prevzeti	Odjavljeni 1. dan oz. nepravočasno odjavljeni	Odjavljeni naslednje dni oz. pravočasno odjavljeni	Neprevzeti in neodjavljeni	Subvencionirani obroki				
Malica dijaška	Neustrezna vrednost subvencije	5	89	5	2	8	74	7				
Malica dijaška	Brez subvencije	8	111	11	6	7	87					
Malica dijaška	Splosna subvencija 2/3	6	101	25	8	13	55	33				
Malica dijaška	Splošna + dodatna subvencija 1/6	2	44	13	4	6	21	17				
Malica dijaška	Splošna + dodatna subvencija 1/3	5	96	20	8	11	57	28				
-		26	441	74	28	45	294					

9.7 Napake

9.7.1 Napake pri beleženju realizacij in odjav



9.7.2 Napake zaradi podvojenih odjav

Prijavnice Abonenti / Prijav	e	Odjave	Realiza	acija Ob	roki Zunan	je stranke 🛛 R	egresorji N	astavitve	Izpisi	Izpisi za oblikovanje 🔹
Napake zaradi podvojenih odja 💌	One of the second sec	C Nazaj	Naprej	💽 Zadnja	💼 Trenutna stran	ع Tiskaj poljubno	Nastavi stran	o Izvoz	Na obrazec	100%
išči:	Pr	redogled izp	oisa 🛛							
∰ Vse enote					NAP/ (v iste	AKE ZARADI m dnevu je o	PODVOJE brok večkr	NIH OD. at odjav	JAV Ijen)	
			Oddele	c Oseba				Datum od	jave	-

Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave Realizacija Obroki Nastavitve Izpisi Izpisi za oblikovanje Zunanie stranke Regresorji \bigcirc G Ð 0 -0 0 100% Napake zaradi odiav na dan ko 🔻 -• Zadnja Tiskaj poljubno Prva Naprej Trenutna stran Na obraze Nazaj Nastavi stran Izvoz Predogled izpisa 👚 Vse enote NAPAKE ZARADI ODJAV BELEŽENIH NA DAN KO NI PRIJAVE Datum Oddelek Oseba Način realizacije Vrsta odjave

9.7.3 Napake zaradi odjav na dan ko ni prijave

10 Izvoz podatkov za pripravo položnic

V modulu Abonenti so na zadnjem **zavihku Izvoz podatkov** pripravljeni izvozi vseh prijavljenih obrokov in vseh neprijavljenih obrokov in jih lahko uporabite za pripravo položnic. Vsi izvozi iz modula Abonenti so vam na razpolago tudi v modulu Železniška postaja.

🕿 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2010/2011											
Prijavnice	Abonenti / Prijave Odjave	Realizacija Obroki	Zunanje stranke	Regresorji Nastavitve	Izpisi	Izpisi za oblikovanje 🔹	Izv	oz podatkov 🕞			
AA Učenci	👔 🚨 Zanosleni 🛛 🌲 🤹 Zupanie strai	oke Wrste odiav						Prijavljeni obroki			
TWINT CONT								Neprijavljeni obroki			
išči:		SŠ Pod Kostanji (47)	🖕 🖕 dodaj odjavo vsem	📟 odstrani odjavo vsem				SAOP - obračun prehrane			

Uporabniki Vasco računovodskega programa ne potrebujete izvoza, ker program Vasco prebere podatke za pripravo položnic iz baze Lo.Polisa.

10.1 Izvoz za SAOP

Poseben izvoz je pripravljen za **uporabnike SAOP računovodskega programa**. Izvoz upošteva samo osebe:

- ki imajo regresirano prehrano ter davek na obrok 0%,

- ki nimajo regresirane prehrane.

Pred izvozom datoteke je potrebno vnesti številčno **šifro** abonenta, regresorja in obroka skladno z vašimi šiframi v SAOP programu.

1. Šifra abonenta je EMŠO učenca / dijaka. Preverite, če je EMŠO vnesen v Matičnem uradu na osebnih podatkih. Zunanjim strankam vnesite EMŠO v Abonentih na zavihku Stranke poleg osebnih podatkov.

2. Šifro regresorja vnesite v Abonentih na zavihku Regresorji.

🛱 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2010/2011						
Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave Re	ealizacija Obroki Zunanje stranke <mark>Regresorji</mark> Nastavitve					
📲 Nov regresor 🛛 💉 Briši regresorja						
išči:	CSD					
∃ 🚉 Vsi regresorji (2)	regre šifra prvi dan odsotnosti neprevzet obrok					
🛫 👮 Ministrstvo za šolstvo in šport	CSD – –					
n 🛃 CSD	CSD					
	🖌 Shrani 🗱 Prekliči					
	naziv: CSD					
	Xitra:					
	sind.					
	🗖 subvencionira prvi dan bolniške odsotnosti					
	🗖 subvencionira neprevzete obroke					

Vsi regresorji morajo imeti določeno šifro v zgoraj vidni vnosni maski. Regresor MŠŠ že ima vneseno šifro in je uporabniki ne morete spreminjati.

3. Šifro obroka določite v Abonentih na zavihku Obroki.

🖬 Lo.Polis Restavracija - Abonenti 2010/2011							
Prijavnice Abonenti / Prijave Odjave	Realizacija	Obroki Zunan	je stranke	Regresorji	Nast	avitve	
👫 Nov obrok. 💉 Briši obrok		nê L					
išči:	Malica dija	Malica dijaška					
– 🧶 Vsi obroki (10)	vrsta obroka	i naziv	šífra	cena	ddv	delež	
🕂 🍅 Zajtrk (1)							
- 🧽 Malica (3)	Malica	Malica dija	ška	2,42	0,00	1,00	
Malica dijaška						- Particle	
Malica učenci	Malica dijas	ika				×	
👏 malica zaposleni	Shrani	💥 Prekliči					
+ 🤭 Kusilo (3) + 🤲 Malica popoldpe (1)		. Income		ered in			
+ 🍅 Večeria (1)	vrsta obr	oka: <u>Malica</u>					
🛨 🍅 Ostalo (1)	naziv:	Malica dijaška					
ulo2	šifra:						
	cena:	2,42 🛨 E	UR				
	DDV:	• 0,00% C	8,50% C	20,00 %			
	delež:	1,00 🗮					